

ZAPYTANIE OFERTOWE

Rodzaj zamówienia – usługi

W związku z zamiarem udzielenia zamówienia **dotyczącego usługi opracowania i uruchomienia nowej wersji strony internetowej <https://womgorz.edu.pl> Wojewódzkiego Ośrodka Metodycznego w Gorzowie Wielkopolskim**, zapraszamy do złożenia oferty.

Do postępowania **nie mają** zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.

Niniejsze zapytanie realizowane jest zgodnie z zasadami określonymi w podrozdziale 3.2. Zasada konkurencyjności, Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 14 marca 2025 r. dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (MFiPR/2021–2027/9(2)), zwanych dalej wytycznymi. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami jest zamieszczone w Bazie Konkurencyjności pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

I. Zamawiający

Zamawiający: **Wojewódzki Ośrodek Metodyczny w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Łokietka 23, 66-400 Gorzów Wielkopolski**
e-mail: sekretariat@womgorz.edu.pl
tel. 95/721-61-10,

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe opracowanie i wdrożenie nowej wersji serwisu internetowego <https://womgorz.edu.pl> dla Wojewódzkiego Ośrodka Metodycznego w Gorzowie Wielkopolskim.

Projekt obejmuje stworzenie nowoczesnej, responsywnej i dostępnej strony internetowej zgodnej z wytycznymi WCAG 2.1 na poziomie AA, wraz z nową szatą graficzną, przejrzystym układem oraz intuicyjną nawigacją.

Serwis zostanie rozbudowany o nowe funkcjonalności, m.in. moduł zapisów na szkolenia, zaawansowaną wyszukiwarkę materiałów, integrację z epanelem szkoleniowym, platformą e-learningową, Microsoft Teams oraz OneDrive. Nowa strona zostanie wyposażona w dedykowany CMS, który umożliwi samodzielną edycję treści przez pracowników Ośrodka bez udziału działu IT. Dodatkowo przewidziano wdrożenie obsługi płatności online oraz modułu Biuletynu Informacji Publicznej (BIP).

Serwis będzie zainstalowany na serwerze Wykonawcy, a jego dokumentacja techniczna zostanie przekazana po podpisaniu umowy. Portal skierowany jest głównie do nauczycieli województwa lubuskiego i ma za zadanie wspierać rozwój zawodowy poprzez nowoczesne i funkcjonalne rozwiązania cyfrowe.

KOD CPV:

72000000-5 - Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

72230000-6 - Usługi w zakresie rozwoju oprogramowania na zamówienie

72261000-2 - Usługi wsparcia w zakresie oprogramowania

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania.

Jakiegolwiek sformułowania użyte do opisu Przedmiotu Zamówienia mogące wskazywać na konkretnego producenta/dostawcę użyte zostały tylko i wyłącznie w celu określenia minimalnych wymagań technicznych jakich wobec Przedmiotu Zamówienia oczekuje Zamawiający. Ilekroć w treści Zapytania Ofertowego oraz w załącznikach Zamawiający wskazuje na znaki towarowe, patenty lub pochodzenie produktów, tylekroć Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych, które będą tożsame lub nie gorsze pod względem parametrów technicznych i funkcjonalności od wymienionego przez Zamawiającego z nazwy asortymentu.

III. Termin i miejsce wykonania Zamówienia

Zamówienie zrealizowane zostanie **w terminie do 20.12.2025r.**

Terminy cząstkowe:

Deadline (D) – termin ostateczny: 15 dni od podpisania umowy

Lp.	Zadanie	Wynik / artefakt	Termin cząstkowy	Kryterium odbioru
1	Przyjęcie pakietu startowego (kopia www, kody, docs)	potwierdzenie protokolarne	D+1 dzień roboczy	podpisany protokół
2	Przygotowanie środowiska (DC w EOG, sieć, FW, certyfikaty SSL/TLS)	check-lista środowiska	D+5 dni roboczych	pozytywny audyt zamawiającego
3	Instalacja i konfiguracja portalu w środowisku DEV/TEST	wersja TEST online	D+7 dni roboczych	pozytywny smoke-test
4	Migracja pełna („zero” + testy)	portal PROD online	D+15 dni roboczych	raport testów (funkcjonalne, bezpieczeństwa, wydajności)
5	Migracja przyrostowa (sync danych po akceptacji)	dane LIVE w PROD	wg uzgodnionego harmonogramu	brak różnic w zestawieniu porównawczym - diff
6	Test podatności (narzędzia OWASP/ZAP lub równ.)	raport Vulnerability	po migracji przyrostowej	brak krytycznych CVSS ≥ 7
7	Dokumentacja powdrożeniowa	zaktualizowany podręcznik adm., instr. redaktora	D+35 rob.	akceptacja zamawiającego oraz w razie wymogu MRiT
8	Szkolenie (max 10 osób)	agenda + materiały PDF + lista obecności	do 30 dni rob.	ankieta satysfakcji $\geq 4/5$
9	Przekazanie dostępu i SLA	konta admin, tel. alarmowy 24/7	z chwilą uruchomienia PROD	akceptacja testu połączenia

IV. Termin związania ofertą

Wykonawca zostanie związany ofertą przez 30 dni (bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty). Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają wymagane przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

a) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

Zamawiający nie formułuje szczegółowych wymagań dotyczących spełnienia wyżej wymienionego warunku.

b) Wiedza i doświadczenie:

Zamawiający wymaga aby wykonawca wykazał, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum 1 usługę o podobnym charakterze, tj. obejmujących kompleksowe opracowanie i wdrożenie serwisu internetowego.

Weryfikacja: Wykonawca wraz z ofertą składa wykaz wykonanych usług. Ocena spełnienia warunku według formuły: spełnia – nie spełnia.

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi wymienionej w wykazie, takie jak:

- Referencje
- Protokoły odbioru
- Inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane

W przypadku, gdy z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać powyższych dokumentów, dopuszcza się złożenie oświadczenia wykonawcy wraz z wyjaśnieniem przyczyny braku możliwości uzyskania dokumentów potwierdzających.

c) Potencjał techniczny:

Zamawiający nie formułuje szczegółowych wymagań dotyczących spełnienia wyżej wymienionego warunku.

d) Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie formułuje szczegółowych wymagań dotyczących spełnienia wyżej wymienionego warunku.

e) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający nie formułuje szczegółowych wymagań dotyczących spełnienia wyżej wymienionego warunku.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

3. Zamawiający ma prawo zbadać podstawy wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu jedynie wobec wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza.

VI. Informacje na temat wykluczenia

1. Zakaz konfliktu interesów. Z możliwości składania ofert wyklucza się Wykonawców, którzy są podmiotem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

2. Z możliwości składania ofert wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy:

- a) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).
- b) nie jest podmiotem, o którym mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) oraz oświadczam, że w przedmiotowym postępowaniu nie korzystam z zasobów podmiotu trzeciego oraz nie korzystam i nie będę korzystał przy realizacji zamówienia z podwykonawców i dostawców, o których mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), przypadku gdy przypadnie na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

3. Ponadto z postępowania wykluczeni są Wykonawcy:

- w stosunku do których otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015 r., poz. 978 z późn. zm.);
- w stosunku do którego ogłoszono upadłość, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 233 z późn. zm.);
- którzy w sposób zawiniony poważnie naruszyli obowiązki zawodowe, w tym w szczególności doszło do sytuacji, iż nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa;
- którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- którzy naruszyli obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (nie dotyczy sytuacji dokonania płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarcia wiążącego porozumienia z właściwymi organami w sprawie spłaty tych należności);

VII. Oświadczenia i dokumenty wymagane od Wykonawcy (w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia):

1. Oświadczenie o braku powizań kapitałowych i osobowych składane jest na formularzu wraz z ofertą – stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania.
2. Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu - załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.
3. Wykaz usług - załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.

VIII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca w ofercie podaje cenę łączną za wykonywanie przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z wytycznych zawartych w niniejszym zapytaniu.
3. **Cena brutto** podana w ofercie winna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszelkie uwarunkowania zawarte w opisie przedmiotu zamówienia. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie podatki, opłaty celne, ubezpieczenia, opłaty transportowe itp. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty.
4. Wyklucza się możliwość aktualizacji ceny.
5. **Cena ofertowa musi być jednoznaczna i ostateczna. Zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony wynagrodzenie ryczałtowe niezmiennie przez okres realizacji zadania.**
6. Wykonawca podaje cenę oferty na formularzu oferty, zgodnie z załącznikiem nr 2, wyszczególniając podatek VAT – cena netto, podatek, cena brutto.
7. W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego, za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.
8. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
10. Wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania niniejszego zamówienia.
11. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z Projektem umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość płatności częściowych za wykonanie poszczególnych składowych zamówienia.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty, miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy sporządzić pisemnie na formularzu ofertowym zgodnie ze wzorem z załącznika do zapytania ofertowego. Kwoty w formularzu ofertowym należy podać cyfrowo i słownie (cena brutto), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Ofertę należy opracować w języku polskim.
3. Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty realizacji zadania.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

W przypadku składania oferty przez pełnomocnika należy przedłożyć pełnomocnictwo, z którego musi wynikać, iż pełnomocnik jest umocowany do złożenia oferty jak również do złożenia oświadczeń i dokumentów wymaganych w zapytaniu ofertowym.

6. Oferta oraz wszystkie załączniki i oświadczenia muszą być podpisane przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym, lub posiadające pełnomocnictwo.
7. Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.). Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Wykonawca który zastrzega informacje, jako tajemnicę przedsiębiorstwa musi wraz ze złożeniem takiej informacji złożyć stosowne oświadczenie oraz wykazać, że faktycznie jest to tajemnica
8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę w ramach niniejszego zapytania ofertowego. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Oferenta.
9. **Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną (wersja elektroniczna z podpisem kwalifikowalnym, EPUAP lub przesłanie podpisanego skanu) przez Bazę Konkurencyjności w terminie do dnia 13 sierpnia 2025 r. do godz. 12.00.**
10. Za datę złożenia oferty uznaje się datę wpływu oferty na Bazie Konkurencyjności. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
11. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 13 sierpnia o godz. 12.30.**
12. **Oferta musi zawierać:**
 - 1) **Formularz ofertowy (Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania)** - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 2) **Oświadczenia i dokumenty** wskazane w rozdz. VII niniejszego zapytania ofertowego:
 - **Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych składane jest na formularzu wraz z ofertą – stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania.**
 - **Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu - załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.**
 - **Wykaz usług - załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.**
 - 3) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - 4) **Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty** względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2021, poz. 670 z późn. zm.).
 - 5) **Opis techniczny procesu dodawania oferty w Bazie Konkurencyjności opisano pod linkami:**
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc/50-dodanie-oferty-do-ogloszenia>
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc/51-dodawanie-zalacznikow-do-oferty>

13. Konsekwencje nieprawidłowego przekazania oferty, niezgodnie z treścią zapytania lub z instrukcją składania ofert za pośrednictwem bazy konkurencyjności będą obciążały Wykonawcę
14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W przypadku składania oferty za pośrednictwem bazy konkurencyjności, procedura zmiany wycofana oferty jest dostępna na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc/52-wycofanie-i-edycja-oferty>.

X. Kryteria wyboru oferty:

- 1) Kryteriami oceny ofert w niniejszym postępowaniu są: **cena oferty brutto – 60%, okres gwarancji – 30%, Aspekt społeczny – 10%**. Wybrana zostanie oferta, która otrzyma największą sumę punktów każdego z kryteriów. Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania wynosi 100 pkt.
- 2) Sposób wyboru oferty. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta, która nie podlega odrzuceniu i otrzyma największą ilość punktów, które stanowią sumę poniższych składowych. Wynik będzie zaokrąglany do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.
- a) Ilość punktów uzyskana w zakresie kryterium „cena oferty brutto” wyznaczana będzie ze wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Maksymalnie za to kryterium zamawiający może przyznać 60 pkt.

Ilość punktów wyliczana z ww. wzoru będzie zaokrąglana do jednego miejsca po przecinku wg zasad matematycznych, tj. wartości równe lub wyższe od 5 – w górę, a poniżej 5 – w dół.

b) Punkty w kryterium „okres gwarancji” będą przyznawane według następujących zasad:
Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi **24 miesiące**. Oferty z krótszym okresem gwarancji będą odrzucane jako niezgodne z wymaganiami Zamawiającego.

W kryterium „Okres gwarancji” ocena polega na przyznaniu punktów według poniższych zasad.
Maksymalna ilość punktów do uzyskania – **30 pkt**.

- a) okres udzielonej gwarancji 24 miesiące – 0 pkt.
- b) okres udzielonej gwarancji 36 miesięcy – 20 pkt.
- c) okres udzielonej gwarancji 48 miesięcy – 30 pkt.

Wykonawca wybiera jedną z wyżej podanych opcji.

Wykonawca deklaruje okres udzielonej gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia w formularzu oferty. Oferta może otrzymać maksymalnie 30 pkt w zakresie kryterium okres udzielonej gwarancji.

Okres gwarancji w wymiarze 24 miesięcy został określony jako minimalny. Jeżeli wykonawca zaoferuje okres gwarancji i rękojmi **krótszy niż 24 miesiące** Jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami postępowania, jeżeli dłuższy niż 48 miesięcy to okres ten zostanie wpisany do umowy natomiast dla celów oceny oferty uzna, że wykonawca zaoferował okres gwarancji w wymiarze 48 miesięcy.

c) Aspekt społeczny – 10% (maksymalnie 10 punktów)

Sposób przyznawania punktacji:

- Realizacja zamówienia bez zaangażowania osoby z niepełnosprawnością – 0 punktów
- Realizacja zamówienia z zaangażowaniem minimum 1 osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – 10 punktów

Weryfikacja: Wykonawca składa stosowne oświadczenie. W przypadku wyboru Wykonawcy, który zadeklarował zaangażowanie osoby z niepełnosprawnością, będzie on **zobowiązany do przedłożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność tej osoby przed podpisaniem umowy.** W przypadku gdy wykonawca nie zaznaczy w ofercie żadnej z powyższych opcji, Zamawiający uzna, iż realizacja zamówienia odbędzie się bez zaangażowania takich osób i przyzna 0 pkt.

3) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktowy, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

XI. Badanie ofert i udzielenie zamówienia

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający do upływu terminu składania ofert może dokonać zmiany treści zapytania ofertowego oraz wydłużyć termin składania ofert.
3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Zapytaniu ofertowym.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszym Zapytaniu ofertowym warunki udziału w postępowaniu, nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) została złożona po terminie składania ofert
 - b) została złożona przez Wykonawcę:
 - podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - który nie złożył w przewidzianym terminie wymaganych oświadczeń lub dokumentów,
 - którego treść oferty jest niezgodna z warunkami Zapytania ofertowego,
 - c) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,

- e) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- f) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, polegającej na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- g) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający po wyborze oferty, niezwłocznie poinformuje Wykonawców, biorących udział w postępowaniu o wyborze oferty najkorzystniejszej. Informacja o wynikach postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
2. Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa niezwłocznie po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najlepszej oferty.
3. Wykonawca zostanie poinformowany e-mailem lub telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, na wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym, ma obowiązek wskazać osobę / osoby, które będą podpisywać umowę, przedłożyć dokument uprawniający osobę / osoby wskazane do podpisania umowy, o ile nie wynika to ze złożonych wcześniej dokumentów.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
6. Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców biorących udział w postępowaniu w przypadku unieważnienia postępowania.
7. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty,
 - b) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,
 - c) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - d) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - e) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - f) przed upływem terminu składania ofert wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
 - g) środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

XIII. Określenie warunków zmian umowy:

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w sprawie zamówienia w stosunku do treści wybranej oferty, dotyczących przedmiotu zamówienia, sposobu realizacji zamówienia oraz terminu realizacji umowy i terminu płatności, w szczególności w przypadku:

- 1) zmian w obowiązujących przepisach prawa, powodujących konieczność dokonania zmian w umowie,
 - 2) zmian powszechnie obowiązującego prawa w tym zakresie, w tym obowiązującej stawki podatku VAT,
 - 3) dokonania określonych czynności przez organy administracji państwowej, w tym organy administracji rządowej, samorządowej, jak również organów i podmiotów, których działalność wymaga wydania jakiejkolwiek decyzji w trakcie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy, wpływających na możliwość realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 4) zaistnienia siły wyższej rozumianej jako zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze stron, których strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, i które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy, takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojny, rewolucje, pożary, powodzie, działania terrorystyczne, zakłócenia spowodowane wprowadzeniem zabezpieczeń antyterrorystycznych,
 - 5) zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia i odpowiednio zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy.
 - 6) zmiany z powodu okoliczności związanych z wystąpieniem koronawirusa COVID-19 (wywołanego wirusem SARS-CoV-2) które mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy – zmiana dotyczyć może terminu wykonania zamówienia, zmiana zakresu świadczenia Wykonawcy, zmiana wynagrodzenia oraz warunków płatności.
 - 7) zmiany z powodu okoliczności związanych z wystąpieniem skutków epidemii koronawirusa COVID-19 (wywołanego wirusem SARS-CoV-2) – zmiana dotyczyć może terminu wykonania zamówienia, zmiana zakresu świadczenia Wykonawcy, zmiana wynagrodzenia oraz warunków płatności.
 - 8) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy związku z wprowadzeniem obostrzeń, zakazów lub nakazów przez organy administracji państwowej, w tym organy administracji rządowej, samorządowej z powodu okoliczności związanych z wystąpieniem koronawirusa COVID-19 (wywołanego wirusem SARS-CoV-2) jak i skutków epidemii koronawirusa COVID-19 które mogą lub wpływają na sposób i/lub zakres realizacji przedmiotu umowy – o czas wystąpienia tych okoliczności (obostrzeń, zakazów lub nakazów).
2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
3. Istotne postanowienia umowne jak i warunki dokonania zmian określa projekt umowy, stanowiący załącznik Nr 6 do niniejszego zapytania.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie

XV. Pozostałe informacje:

1. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
5. Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części
 - Zamawiający zdecydował o nieudzielaniu przedmiotowego zamówienia w częściach z następujących powodów:
 - Przedmiot zamówienia stanowi funkcjonalną i technologiczną całość, a jego podział mógłby zagrozić prawidłowej realizacji zadania.
 - Realizacja zamówienia jako całości przez jednego wykonawcę zapewnia jednolite standardy wykonania wszystkich elementów zamówienia, ich kompatybilności, spójności i jednolitej szaty graficznej.

-Podział zamówienia na części mógłby skutkować trudnościami w egzekwowaniu odpowiedzialności gwarancyjnej, szczególnie w przypadku potencjalnych wad na styku różnych elementów konstrukcyjnych wykonanych przez różnych wykonawców.

-Zakres zamówienia nie jest na tyle duży, aby ograniczał możliwość udziału małych i średnich przedsiębiorstw w postępowaniu.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania do złożenia wyjaśnień, uzupełnienia dokumentów i oświadczeń. Oferent zobowiązany jest do złożenia wyjaśnień i/lub uzupełnienia dokumentów i oświadczeń w formie przewidzianej jak dla złożenia oferty w terminie wskazanym w piśmie Zamawiającego. W sytuacji niezłożenia wyjaśnień i/lub niedokonania uzupełnień w wymaganej formie lub terminie bądź w sytuacji złożenia niewyczerpujących wyjaśnień, Zamawiający ma prawo odrzucić taką ofertę. Komunikacja odbywać się będzie w formie mailowej na adresy wskazane w ofercie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia treści oferty w przypadku błędów oraz poprawek w zakresie wadliwych obliczeń matematycznych i pisarskich (poprawienia oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych).
7. Podane w zapytaniu ofertowym i w bazie konkurencyjności wartości kwotowe wyrażone są w złotych w kwocie brutto (np. budżet przeznaczony na realizację zamówienia).
8. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia/zapytania ofertowego,
 - zmiany warunków lub terminów prowadzonego postępowania,
 - unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
10. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że klauzula informacyjna dot. RODO znajduje się poniżej:

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mariusz Walak;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych Mariusza Walaka z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: mariusz.walak@womgorz.edu.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Załączniki:

- Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Nr 2 – Formularz ofertowy
- Nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań
- Nr 4 – Oświadczenie dot. braku podstaw do wykluczenia
- Nr 5 – Wykaz usług
- Nr 6 – Projekt umowy