

Opis Przedmiotu Zamówienia

dotyczącego usługi opracowania i uruchomienia nowej wersji strony internetowej <https://womgorz.edu.pl> Wojewódzkiego Ośrodka Metodycznego w Gorzowie Wielkopolskim.

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe opracowanie i wdrożenie nowej wersji serwisu internetowego <https://womgorz.edu.pl> dla Wojewódzkiego Ośrodka Metodycznego w Gorzowie Wielkopolskim.

Projekt obejmuje stworzenie nowoczesnej, responsywnej i dostępnej strony internetowej zgodnej z wytycznymi WCAG 2.1 na poziomie AA, wraz z nową szatą graficzną, przejrzystym układem oraz intuicyjną nawigacją.

Serwis zostanie rozbudowany o nowe funkcjonalności, m.in. moduł zapisów na szkolenia, zaawansowaną wyszukiwarkę materiałów, integrację z epanelem szkoleniowym, platformą e-learningową, Microsoft Teams oraz OneDrive. Nowa strona zostanie wyposażona w dedykowany CMS, który umożliwi samodzielną edycję treści przez pracowników Ośrodka bez udziału działu IT. Dodatkowo przewidziano wdrożenie obsługi płatności online oraz modułu Biuletynu Informacji Publicznej (BIP).

Serwis będzie zainstalowany na serwerze Wykonawcy, a jego dokumentacja techniczna zostanie przekazana po podpisaniu umowy. Portal skierowany jest głównie do nauczycieli województwa lubuskiego i ma za zadanie wspierać rozwój zawodowy poprzez nowoczesne i funkcjonalne rozwiązania cyfrowe.

II. Cel zamówienia

Celem zamówienia jest opracowanie i uruchomienie nowej wersji serwisu womgorz.edu.pl dla Wojewódzkiego Ośrodka Metodycznego w Gorzowie Wielkopolskim, która w nowoczesny i przejrzysty sposób zaprezentuje pełną ofertę edukacyjną Ośrodka, aktualności oraz zasoby biblioteczne. Strona ma być responsywna, zgodna z WCAG 2.1, zintegrowana z epanelem szkoleniowym i platformą e-learningową, a także wyposażona w dedykowany CMS umożliwiający łatwą aktualizację treści przez pracowników BOS. Nowy serwis powinien wspierać płatności online, posiadać moduł zapisów na szkolenia, rozbudowaną wyszukiwarkę materiałów oraz sekcję multimedialną, dzięki czemu stanie się centralnym, przyjaznym użytkownikowi portalem informacyjnym WOM Gorzów.

Główne cele zamówienia:

Nowoczesna, responsywna i dostępna strona WOM Gorzów

- Kompletny redesign serwisu womgorz.edu.pl w technologii RWD (Responsive Web Design), zgodny z WCAG 2.1 AA, z intuicyjną nawigacją, 3-poziomowym menu i trybami wysokiego kontrastu wersji językowej polskiej i angielskiej.
- Zapewnienie pełnej dostępności cyfrowej, zgodnie z Dz.U. 2019 poz. 848 i wymogami WCAG 2.1, w tym możliwość powiększania tekstu do 200%, zatrzymywania animacji i obsługi kontrastów.

1. Dedykowany, bezpieczny CMS

- Autorski system zarządzania treścią oparty o PHP 8 / Laravel (lub równoważny), z edytorem blokowym, obsługą SEO, OpenGraph oraz workflow publikacji (szkic → recenzja → publikacja).
- Możliwość zarządzania strukturą menu metodą „przeciągnij i upuść” oraz pełna audytowalność zmian redakcyjnych.

2. Pełna integracja z panelem szkoleniowym i platformą e-learningową

- Wdrożenie jednokrotnego logowania (SSO, OAuth 2.0 / JWT) umożliwiającego płynne poruszanie się między stroną informacyjną, panelem zapisów, platformą e-learningową i zasobami bibliotecznymi.
- Integracja z KOHA (wyszukiwarka Z39.50), Moodle, oraz systemem księgowym poprzez REST API i webhooks. Jedno konto użytkownika SSO (Single Sign-On) umożliwiające płynne przechodzenie ze strony informacyjnej do rejestracji, płatności, zdalnych kursów i zasobów bibliotecznych.

3. Automatyzacja procesów Biura Obsługi Szkoleń

- Moduły rejestracji na szkolenia, rady pedagogiczne, konferencje i warsztaty w szkole, obsługa komunikacji e-mail/SMS oraz generowanie raportów dla działu księgowości.
- Obsługa subkont bankowych i automatyczna ewidencja płatności (raporty wpłat).

4. Obsługa płatności online

- Wdrożenie bramki płatniczej (np. Tpay) umożliwiającej szybkie i bezpieczne regulowanie opłat przez uczestników oraz rozliczenia zbiorcze dla szkół finansujących szkolenia, konferencje, rady pedagogiczne oraz warsztaty w szkole. Możliwość śledzenia konwersji i skuteczności płatności (np. panele KPI, Key Performance Indicators).

5. Integracja z Microsoft Teams

- Możliwość realizacji szkoleń, konferencji i rad pedagogicznych w formie zdalnej za pośrednictwem Microsoft Teams, z uwzględnieniem planowania, prowadzenia oraz archiwizacji spotkań.

6. Integracja z Microsoft OneDrive

- Udostępnienie przestrzeni do współtworzenia, przechowywania i edytowania dokumentacji poszkoleniowej (takiej jak sprawozdania, dzienniki, protokoły) w formie elektronicznej, z poziomu konta użytkownika.

7. Wystawianie zaświadczeń z możliwością e-podpisu

- Możliwość generowania i elektronicznego podpisywania zaświadczeń o ukończeniu szkoleń przez upoważnionych pracowników WOM Gorzów (np. dyrektora), zgodnie z wymogami formalnymi. Moduł generowania zaświadczeń potwierdzających udział w szkoleniach, z możliwością elektronicznego podpisu przez dyrektora WOM lub innej dopuszczalnej formy e-podpisu.

8. Konta dla prowadzących szkolenia i obsługi administracyjnej

- Przydzielanie indywidualnych kont wykładowcom i osobom obsługującym procesy szkoleniowe, z przypisaniem odpowiednich uprawnień i dostępów do materiałów, harmonogramów, uczestników i raportów.

9. Chat-room i indywidualne wsparcie doradców

- Kanał komunikacji w czasie rzeczywistym z ekspertami ds. rozwoju zawodowego, dostępny zarówno na stronie, jak i w aplikacji mobilnej. Komunikacja z doradcami zawodowymi w czasie rzeczywistym (np. WebSocket), z funkcją informowania o godzinach dyżurów i możliwością zostawienia wiadomości offline.

**10. Zgodność z polityką bezpieczeństwa i RODO**

- System zapewnia zgodność z obowiązującymi standardami bezpieczeństwa i przepisami RODO poprzez szyfrowane logowanie (TLS 1.3), uwierzytelnianie dwuskładnikowe (2FA), monitorowanie sesji, regularne backupy oraz ochronę przed atakami XSS i CSRF. Obsługuje indywidualne konta użytkowników i subkonta bankowe z możliwością nadawania wielopoziomowych uprawnień administracyjnych. Gwarantuje pełną audytowalność działań (logi operacji) oraz ich analizę. Zawiera panel zarządzania zgodami użytkowników i politykę prywatności oraz cookies zgodną z RODO i dyrektywą ePrivacy. Wdrożone zostały zalecenia OWASP ASVS na poziomie 2, a dane osobowe przetwarzane są zgodnie z zasadą minimalizacji, ograniczenia celu i przejrzystości, z możliwością realizacji praw osób, których dane dotyczą (wgląd, usunięcie, sprostowanie) oraz zastosowania mechanizmów anonimizacji po ustaniu celu przetwarzania.

11. Moduł Biuletynu Informacji Publicznej (BIP)

- Automatyczne publikowanie i archiwizacja treści BIP zgodnie z wymogami prawnymi, wraz z rejestrem zmian i wyszukiwarką. Publikacja treści zgodnie z Ustawą o BIP, generowanie wersji XML dla CRDIP, rejestr zmian i zaawansowana wyszukiwarka.

12. Długoterminowe wsparcie i skalowalność

- Wykonawca zapewni długoterminowe wsparcie serwisowe (**min. 24 miesiące**), obejmujące aktualizacje, rozwój funkcjonalny oraz szybką reakcję na zgłoszenia serwisowe. Gwarantowana dostępność usług na poziomie SLA 99,9%, całodobowy monitoring systemu (24/7) oraz czas reakcji do 2 godzin w przypadku awarii krytycznych. Architektura systemu powinna umożliwiać elastyczne skalowanie zasobów (np. poprzez konteneryzację lub równoważne rozwiązanie) oraz zapewniać wysoką wydajność dzięki zastosowaniu technologii przyspieszających dostarczanie treści (np. CDN) i optymalizację grafiki (np. formaty WebP/AVIF lub równoważne). Wymagana otwartość na przyszłą rozbudowę i modernizację systemu.

13. Promocja projektu i wzmocnienie wizerunku WOM Gorzów

- Projekt zakłada wdrożenie spójnej identyfikacji wizualnej zgodnej z opracowanym style-guide (lub równoważnym), z wykorzystaniem sekcji multimedialnych zoptymalizowanych pod kątem wydajności (np. przez techniki lazy loading lub równoważne). W celu zwiększenia widoczności oferty WOM Gorzów oraz podkreślenia jego roli w rozwoju kompetencji nauczycieli w regionie, zastosowane zostaną narzędzia optymalizacji pod kątem wyszukiwarek (SEO) oraz analityki internetowej (np. systemy klasy Google Analytics 4 lub Matomo On-Premise, bądź równoważne).

14. Szkolenie i dokumentacja dla redaktorów

- Szkolenie w wymiarze 2 × 4 godziny dla pracowników odpowiedzialnych za zarządzanie treściami oraz pełna dokumentacja techniczna i użytkowa.

III. Wymagania dotyczące strony internetowej womgorz.edu.pl

Obszar	Wymaganie szczegółowe	Poziom/Norma	Cel biznesowy (powiązany z celami głównymi)
Architektura & UI	Responsywny Web Design (mobile-first, break-points ≥ 320 px, 768 px, 1024 px, 1440 px)	RWD	Cel 1 – Jednolita jakość UX (User Experience) na urządzeniach mobilnych i desktopowych



	Jednolita identyfikacja wizualna WOM (kolorystyka, logo, typografia)	Style-guide Figma	Cel 13 – Spójny wizerunek i promocja WOM Gorzów
	Układ menu 3-poziomowy + hamburger < 992 px	-	Cel 1 – Intuicyjna nawigacja
	Tryby kontrastowe, powiększanie tekstu, zatrzymywanie animacji	WCAG 2.1 AA	Cel 1, Cel 11 – Pełna dostępność cyfrowa
Funkcjonalności publiczne	Moduł „Aktualności” z tagami i paginacją	-	Cel 2 – Sprawna publikacja treści przez BOS (Biuro Obsługi Szkoleń)
	Katalog szkoleń z filtrem (typ, data, forma, opłaty)	-	Cel 3 – Ułatwienie zapisów na szkolenia
	Formularz zapisu + integracja z ePanelem (SSO)	OAuth 2.0 / JWT	Cel 2 – Spójny dostęp do usług przez jedno konto
	Płatności online (np. Tpay + powiadomienia)	PCI DSS	Cel 4 – Bezpieczne, szybkie opłaty
	Zasoby biblioteczne (KOHA link + wyszukiwarka Z39.50)	-	Cel 3 – Dostęp do materiałów i zasobów edukacyjnych
	Galeria multimediów (lazy-loading)	lazy-loading	Cel 13 – Promocja działań WOM
Moduły specjalne	Chat-room z doradcą zawodowym (dyżury, komunikaty)	WebSocket	Cel 9 – Bezpośrednie wsparcie nauczycieli
	Moduł BIP (rejestr zmian, XML dla CRDIP, wyszukiwarka)	Ustawa o BIP	Cel 11 – Zgodność z obowiązującym prawem
	Newsletter + push/SMS (RODO zgody, double opt-in)	GDPR	Cel 13 – Komunikacja z użytkownikami i promocja
	Integracja z Microsoft Teams do prowadzenia zdalnych szkoleń i rad pedagogicznych (planowanie, prowadzenie, archiwizacja)	Microsoft 365 API (lub równoważne)	Cel 5 – Zdalne szkolenia i spotkania
	Udostępnianie przestrzeni do współtworzenia i przechowywania dokumentacji poszkoleniowej przez Microsoft OneDrive (lub równoważne)	Microsoft Graph API (lub równoważne)	Cel 6 – Elektroniczny obieg dokumentacji
CMS / Panel admina	Dedykowany CMS (PHP 8 / Laravel lub równoważny) z edytorem blokowym	-	Cel 1 – Łatwe zarządzanie treściami
	Zarządzanie menu, SEO meta, OpenGraph	-	Cel 13 – Widoczność w wyszukiwarkach
	Workflow publikacji: szkic → recenzja → publikacja	-	Cel 2 – Kontrola jakości treści
	Moduł generowania zaświadczeń ukończenia szkoleń z możliwością podpisu elektronicznego (kwalifikowanego lub zaawansowanego)	eIDAS, Ustawa o informatyzacji	Cel 7 – Automatyczne zaświadczenia z podpisem
	Zarządzanie kontami wykładowców i pracowników administracyjnych z przypisanymi uprawnieniami do treści, raportów i harmonogramów	RBAC (Role-Based Access Control)	Cel 8 – Obsługa kont i ról użytkowników
Integracje	SSO z ePanelem, Moodle, KOHA, księgowość (REST API / CSV)	-	Cel 2 – Spójność ekosystemu
	Webhooks do księgowości (subkonta, raporty wpłat)	-	Cel 4 – Automatyzacja rozliczeń



Bezpieczeństwo	TLS 1.3, HSTS, CSP, XSS/CSRF tokens	OWASP ASVS L2	Cel 10 – Ochrona danych i bezpieczeństwo systemu
	Logowanie 2FA, SHA-256 + salt	-	Cel 10 – Bezpieczeństwo kont administracyjnych
	Backup wielowarstwowy (snapshoty, 30-dniowa historia)	ISO 27001	Cel 12 – Ciągłość działania
Wydajność & hosting	TTFB < 200 ms, LCP < 2.5 s, CLS < 0.1	Core Web Vitals	Cel 13, 14 – Szybkość działania, lepsze SEO i doświadczenie użytkownika
	CDN, obrazy WebP/AVIF	-	Cel 13 – Optymalizacja wydajności i kosztów
	Hosting skalowalny (Docker/Kubernetes, autoscaling)	-	Cel 12 – Gotowość na wzrost liczby użytkowników
Dostępność & prawo	Spełnienie WCAG 2.1 AA, deklaracja dostępności PL/EN	Dz.U. 2019 poz. 848	Cel 1, Cel 11 – Równość dostępu
	Polityka cookies (RODO + ePrivacy), panel zgód	-	Cel 10 – Przestrzeganie zasad prywatności
Analiza & raporty	Google Analytics 4, Matomo On-Premise, panele KPI	-	Cel 13 – Monitorowanie efektywności serwisu i działań BOS
Wsparcie & utrzymanie	Wykonawca zapewni długoterminowe wsparcie serwisowe (min. 24 miesiące), SLA 99.9 %, monitoring 24/7, reakcja ≤ 2 h	-	Cel 12 – Stabilność i niezawodność
	Dokumentacja + szkolenia dla redaktorów (2 × 4 h)	-	Cel 14 – Samodzielna obsługa przez pracowników WOM Gorzów

IV. Szczegółowy zakres zamówienia

Wszelkie Usługi realizowane w ramach niniejszego Zamówienia powinny być na bieżąco dostosowywane do obowiązujących wymogów prawnych. Wykonawca zapewni dostosowanie narzędzia do zmieniających się regulacji prawa np. ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne czy ustawy o dostępie do informacji publicznej na dzień ich wejścia w życie wraz z aktualizacją dokumentacji modyfikowanego narzędzia.

A. Zobowiązanie do ciągłej zgodności prawnej

Lp.	Zakres zobowiązania Wykonawcy	Co obejmuje	Sposób potwierdzenia
1	Monitorowanie zmian w prawie (np. ustawa o informatyzacji, ustawa o dostępie do informacji publicznej, WCAG, KRI)	bieżąca analiza Dziennika Ustaw oraz mapowanie zmian na funkcje serwisu	kwartalny (lub ad-hoc) raport zgodności
2	Aktualizacja narzędzia	modyfikacje kodu, szablonów, procedur bezpieczeństwa, wydanie nowych plików instalacyjnych / commit w repozytorium	przekazanie changelogu + testów regresji
3	Uaktualnienie dokumentacji	instrukcje admins./redakcyjne, schematy architektury, diagramy danych	nowa wersja dokumentacji w PDF + editable (np. .md)



4	Termin wdrożenia zmian prawnych	najpóźniej w dniu wejścia w życie nowego aktu prawnego	podpisany protokół odbioru poprawki
---	---------------------------------	---	-------------------------------------

B. Migracja portalu na infrastrukturę Wykonawcy

Deadline (D) – termin ostateczny: 15 dni od podpisania umowy

Lp.	Zadanie	Wynik / artefakt	Termin częściowy	Kryterium odbioru
1	Przyjęcie pakietu startowego (kopia www, kody, docs)	potwierdzenie protokolarne	D+1 dzień roboczy	podpisany protokół
2	Przygotowanie środowiska (DC w EOG, sieć, FW, certyfikaty SSL/TLS)	check-lista środowiska	D+5 dni roboczych	pozytywny audyt zamawiającego
3	Instalacja i konfiguracja portalu w środowisku DEV/TEST	wersja TEST online	D+7 dni roboczych	pozytywny smoke-test
4	Migracja pełna („zero” + testy)	portal PROD online	D+15 dni roboczych	raport testów (funkcjonalne, bezpieczeństwa, wydajności)
5	Migracja przyrostowa (sync danych po akceptacji)	dane LIVE w PROD	wg uzgodnionego harmonogramu	brak różnic w zestawieniu porównawczym - diff
6	Test podatności (narzędzia OWASP/ZAP lub równ.)	raport Vulnerability	po migracji przyrostowej	brak krytycznych CVSS ≥ 7
7	Dokumentacja powdrożeniowa	zaktualizowany podręcznik adm., instr. redaktora	D+35 rob.	akceptacja zamawiającego oraz w razie wymogu MRiT
8	Szkolenie (max 10 osób)	agenda + materiały PDF + lista obecności	do 30 dni rob.	ankieta satysfakcji $\geq 4/5$
9	Przekazanie dostępu i SLA	konta admin, tel. alarmowy 24/7	z chwilą uruchomienia PROD	akceptacja testu połączenia

C. Warunki gwarancji

Zakres	Czas trwania	Reakcja	Naprawa
Poprawne działanie serwisu (kod + baza)	min. 24 mies. po wykonaniu umowy	≤ 8 h rob.	≤ 24 h rob.
Dostępność hostingu	j.w.	wg SLA	wg SLA
Zgodność WCAG / prawo	ciągła	≤ 15 dni od zgłoszenia	wdrożenie + dokumentacja

D. Strona womgorz.edu.pl będzie musiała zawierać następujące elementy/funkcjonalności:

Lp.	Wymaganie biznesowe (Co)	Wymaganie techniczne (Jak)	Kiedy uznajemy za spełnione (Kryterium odbioru)
1	Statystyki odwiedzin zgodne z RODO	integracja z Matomo On-Prem (anonimizacja IP, brak ciasteczek marketingowych), dashboard dzienny/miesięczny dla: wejść, UU, top-stron, top-plików, dostęp wyłącznie rola Administrator	panel Matomo dostępny z poziomu CMS, raport miesięczny eksport CSV (wejścia, UU, top-10)
2	Repozytorium plików 3 GB+	moduł „Biblioteka plików” (chunked upload, wznawianie), limit pojedynczego pliku ≥ 3 GB, progress-bar + walidacja typu MIME	pomyślny upload testowego pliku 3 GB (.mp4), możliwość pobrania z publicznego linku
3	Zaawansowana wyszukiwarka	silnik Elastic pełny tekst + autocomplete, fuzzy, filtrowanie po kategoriach indeksacja PDF/DOCX	trafne wyszukanie frazy testowej w treści PDF (≤ 2 s)

4	Podstrona ENG	przełącznik językowy w górnym pasku , drzewa nawigacji ENG/PL oddzielne w CMS	klik „EN” przeładowuje /en z pełnym tłumaczeniem menu
5	Galeria z automatyczną normalizacją	batch-upload wielu plików, 4 rozmiary (thumb, sm, md, lg) generowane server-side (WebP + progressive JPEG), pola: tytuł galerii, opis, alt dla zdjęcia	dodanie 20 zdjęć w jednym kroku; miniatury 300×200 px wygenerowane automatycznie
6	Nawigacja – mapa i „okruszki”	sitemap.xml + HTML-sitemap gener. CRON breadcrumbs schema.org	audyt SEO: sitemap dostępna pod /sitemap.xml; ścieżka widoczna na podstronie 3-go rzędu
7	Favicon	pliki .ico / png 16-512 px, manifest.json (PWA)	ikona wyświetla się w zakładkach Chrome/Edge
8	Tryb „Do druku” & PDF	CSS @media print + przycisk „PDF” (wkhtmltopdf), eksport JPG/PNG wybranej sekcji (HTML2Canvas)	wygenerowany PDF artykułu bez elementów nawigacji
9	Osadzanie obiektów zewnętrznych	moduł „Embed” (iframe whitelist: youtube, maps, vimeo, MS Stream)	poprawne wczytanie mapy Google na stronie „Kontakt”
10	Nowy moduł Wydarzenia zamiast kalendarza	dedykowany typ postu „Wydarzenie”, lista filtrów: data-od/do, lokalizacja, tag, full-text kreator formularza zgłoszeń (custom fields, zgody RODO / marketing, zapisywanie szablonu, link share, edycja zgłoszenia po tokenie), eksport zapisów XLSX	utworzenie wydarzenia testowego i pobranie listy XLSX, edycja zgłoszenia przez uczestnika możliwa do X dni przed wydarzeniem
11	Dwie sekcje wydarzeń: nadchodzące / minione	auto-segregacja po dacie „Start”	karta wydarzenia przenosi się do „Minione” w D+1 po zakończeniu
12	Moduły strony głównej (Aktualności, Wydarzenia, Publikacje + slajder)	nowy carousel (Swiper.js) z grafiką i zajawką, przycisk „Więcej” przenosi do listy z paginacją	min. 3 aktualności w karuzeli; layout responsywny
13	Grafiki do slajdera (10+ / mies.)	Wykonawca zapewnia licencjonowane obrazy (Unsplash Pro/Adobe Stock)	arkusz rozliczeniowy licencji + przekazana paczka JPG/WebP co miesiąc
14	Linki MRiT i SM	stopka: MRiT, FB, YT, LI (ikonki SVG, rel=“noopener”)	klikalne linki otwierają się w nowej karcie
15	Usunięcie zakładek Logowanie, Forum, FAQ	wyłączenie routingu, 301 → /	brak odniesień w mapie strony i HTML-sitemap

E. Moduł: Oferta szkoleń będzie musiała zawierać następujące elementy/funkcjonalności:

Lp.	Wymaganie biznesowe (Co)	Wymaganie techniczne (Jak)	Kryterium odbioru („kiedy uznajemy za spełnione”)
1	Rejestracja szkoleń na warsztaty, szkolenia online oraz konferencje	Panel administratora do zakładania wydarzeń (tytuł, typ, limit miejsc, opłata, materiały). Responsywny formularz zgłoszeniowy z walidacją i reCAPTCHA. Automatyczne potwierdzenie e-mailem + SMS; możliwość tworzenia własnych szablonów korespondencji. Lista uczestników z eksportem do XLSX/DOCX/PDF/ CSV zawierająca: imię, nazwisko, e-mail, tel., placówka, status wpłaty, uwagi. • Generowanie zaświadczeń / certyfikatów PDF dla	– Administrator zakłada nowe wydarzenie i publikuje formularz – Uczestnik dokonuje poprawnej rejestracji i otrzymuje potwierdzenie – Lista uczestników daje się

		obecnych (uwzględnić podpis kwalifikowany, pieczęć, korespondencja seryjna). Funkcjonalności BOS1 (warsztaty, seminaria, kursy, konferencje, lekcje otwarte, inne zlecone): – Zabezpieczenie formularza zgłoszeń przed podstawowymi błędami występującymi podczas zapisu na szkolenia. – Tworzenie statystyk zgłoszeń wg zaproponowanego kalendarza. – Dla danego szkolenia: zmiana statusu zgłoszonego uczestnika na ZAPROSZONY, REZYGNACJA OCZEKUJE, REZERWOWY, BRAK ODZEWU/UDZIAŁU (zmiana koloru). – PODZIAŁ na GRUPY. – Poprawa danych oraz funkcja KOPIUJ DANE do innego szkolenia - status widoku ujęty w kolorach; – Edycja danych uczestnika szkolenia. – Pobieranie list i wydruk - załącznika do szkolenia (imię i nazwisko, miejsce pracy, uwagi). – Dla aktywnego uczestnika możliwość utworzenia maila z importem imienia i nazwiska oraz tytułem szkolenia również do wysłania zaświadczenia. – Możliwość importu danych do wystawienia zaświadczenia/świadectwa (edytowalne) oraz wpisania programu szkolenia. – Pobieranie listy osób, które dokonały zapłaty za szkolenie. – Automatyczne tworzenie pism, zaproszeń na wskazane szkolenie.	wyeksportować we wszystkich wskazanych formatach z pełnym zakresem pól – Z systemu można pobrać zaświadczenie PDF uczestnika
2	Zamawianie Rad Pedagogicznych oraz warsztatów w szkole	Dedykowany formularz „Zamów szkolenie w placówce” z wyborem tematu, preferowanej daty, liczby uczestników, danych do faktury. Dodatkowy formularz na szkolenia spoza oferty (możliwość edycji ceny szkolenia). Workflow: 1) złożenie; 2) akceptacja koordynatora; 3) przypisanie prowadzącego; 4) potwierdzenie terminu. Kalendarz powiązany z profilem doradcy metodycznego. Automatyczne generowanie umowy oraz export do PDF. Funkcjonalności BOS2 (Rady Pedagogiczne oraz warsztaty w szkole): – Zabezpieczenie formularza zgłoszeń przed podstawowymi błędami występującymi podczas zapisu na szkolenia.	– Szkoła składa zamówienie bez logowania w < 5 min – Koordynator widzi w panelu nowe zamówienie, może je zaakceptować i przypisać trenera – Szkoła otrzymuje e-mail z potwierdzeniem terminu i kosztorysem



		– Automatyczne tworzenie pism potwierdzających przyjęcie zamówienia oraz prośbę o przesłanie edytowalnej listy uczestników szkolenia – dwa wzory list: skrócona i pełna. – W przypadku szkoleń online automatyczne przesłanie listy do informatyka w celu założenia kont na Ms Teams oraz wysłania linków na spotkanie online. – Edycja danych zapisanych w zgłoszeniu szkoły na RP (Radę Pedagogiczną) lub WwSZ (Warsztaty w Szkole Zamawiającej). – Automatyczne przygotowanie umowy, rachunku dla jednostki zamawiającej szkolenie. – Utworzenie kalendarza szkoleń z automatycznym wpisaniem propozycji daty realizacji szkolenia przez szkołę. – Automatyczne generowanie zaświadczeń dla szkół z RP wg. ustalonego wzoru. – Automatyczne generowanie zaświadczeń dla uczestników warsztatów w szkole. – Elektroniczny podpis na umowach.	
3	Sieci współpracy	Moduł tworzenia „sieci” (tematyczne grupy współpracy) z opisem, opiekunem i kalendarzem spotkań on-line/off-line. Funkcje: dołącz/opuść, tablica ogłoszeń, repozytorium plików, czat grupowy. Powiadomienia push/e-mail o nowych materiałach i spotkaniach.	– Opiekun zakłada sieć i publikuje pierwszy materiał – Użytkownik dołącza, pobiera plik, otrzymuje powiadomienie – Lista członków i historia aktywności są widoczne dla opiekuna
4	Wspomaganie szkół	Elektroniczna ankieta samooceny szkoły (obszary KSZOK). Generator planu poprawy – szablony działań, terminy, przypisanie odpowiedzialnych. Tablica postępu (wykres Gantta / % realizacji). Biblioteka zasobów (dokumenty, linki, nagrania webinarów) powiązana z planem.	– Szkoła wypełnia ankietę, system tworzy plan działań w PDF – Dyrektor aktualizuje postęp, wykres zmienia się w czasie rzeczywistym – Audytor eksportuje raport z realizacji do PDF
5	Moduł płatności on-line	Integracja z Tpay (lub równoważnym) – BLIK, szybkie przelewy, karty. Obsługa indywidualnych subkont i automatyczne księgowanie wpłat w systemie szkoleniowym. Status transakcji i wystawianie e-Faktur / paragonów fiskalnych (PDF).	– Uczestnik opłaca szkolenie BLIK-iem, status w systemie zmienia się na „zapłacono” nie później niż 5 min po transakcji

		Tryb testowy i produkcyjny; logowanie zdarzeń w IDS/IPS, ochrona WAF przed fraudem.	– Faktura PDF dostępna do pobrania w profilu uczestnika – Zweryfikowane logi transakcji zapisują się w dzienniku bezpieczeństwa
6	Panel rejestracji na szkolenie (wspólny dla wszystkich odmian szkoleń – zwykłe, RP, warsztaty w szkole)	A. Kreator „fiszek” szkoleniowych Formularz do zakładania fiszki (kod, tytuł, cena, rodzaj formy, grupa docelowa, założenia <i>przed / po</i>, liczba godzin, miejsc, termin, kadre, organizatora). Szablon HTML/CSS generujący widok jak na załączonym obrazku (równy układ kolumn, ikona PDF do pobrania). Automatyczny <i>slug</i> (URL) + mikroformat <code>schema.org/Course</code> dla SEO. Wersje językowe PL/EN. B. Formularz zgłoszeniowy Pola obowiązkowe: imię i nazwisko, e-mail, telefon, data i miejsce urodzenia (do zaświadczenia), nazwa szkoły/institucji, stanowisko. Pola fakultatywne (jeśli płatnik ≠ uczestnik): nazwa instytucji, NIP, adres, e-mail do faktury. Check-boxy RODO: zgoda na przetwarzanie danych w celu realizacji szkolenia (wymagana); zgoda na cele marketingowe (opcjonalna). Link do pełnej Polityki Prywatności (PDF). Walidacja klient+server, reCAPTCHA v3, podgląd PDF zgłoszenia. C. Automatyzacje Po zapisie wpis do listy uczestników + status „oczekuje na wpłatę”. Mail/SMS z potwierdzeniem i unikalnym linkiem do płatności (Tpay). Eksport zgłoszeń do XLSX/PDF/CSV wraz z polami RODO, fakturowymi i statusem wpłaty. D. Bezpieczeństwo & dostępność – jak w pkt II OPZ (OWASP Top 10, ISO 27001, IDS/IPS/WAF, 3 wersje wstecz przeglądarek, WCAG 2.1 AA).	– Administrator tworzy fiszkę, a system generuje publiczny widok identyczny z makietą. – Uczestnik wypełnia formularz, zaznacza zgodę RODO i otrzymuje mail potwierdzający (z załącznikiem PDF). – Dane uczestnika pojawiają się w panelu z pełnym zakresem pól; eksport XLSX zawiera te same pola. – Przy teście penetracyjnym nie stwierdza się podatności z listy OWASP Top 10. Formularz i fiszka działają poprawnie w: Firefox/Chrome (najnowsza + 3 wersje wstecz).
7	Panel generowania dokumentacji po szkoleniu	Mapowanie pól z bazy zgłoszeń na szablon dziennika F-13 (DOCX). Jeden klik „Generuj dziennik” → Word + PDF Auto-wstawianie listy uczestników, obecności, planu ramowego i zrealizowanych godzin. Uprawnienia: tylko kierownik formy lub pracownik pracowni.	– Wygenerowany plik zawiera wszystkie pola szablonu wypełnione bieżącymi danymi. – Sumy godzin = łączna liczba modułów.

			– Plik można pobrać bez błędu w ciągu ≤ 30 s.
8	Panel miesięcznych i rocznych planów pracy pracowni	Moduł kalendarza (miesięczny, roczny) z widokiem per pracownia. Import wydarzeń z formularzy szkoleń + ręczne dodawanie działań nie-szkoleniowych. Eksport do XLSX/PDF, możliwość publikacji wybranych pozycji na stronie publicznej.	Kierownik pracowni generuje/ eksportuje plan w PDF, a użytkownik publiczny widzi przycisk „Plan pracy” prowadzący do aktualnego pliku.

Uwagi dotyczące bezpieczeństwa i utrzymania

- Wszystkie moduły muszą spełniać wymagania bezpieczeństwa z pkt II, 14. Zgodność z polityką bezpieczeństwa i RODO OPZ: implementacja OWASP Top 10, zgodność z PN-ISO/IEC 27001/27002/27005/24762, obsługa IDS/IPS/WAF/AV/FW, odporność na DoS/DDoS.
- Zgodność przeglądarkowa: najnowsza wersja Chrome i Firefox + 3 wersje wstecz; nowe wersje przeglądarek obsługiwane w ciągu 20 dni roboczych od premiery.
- Gwarancja: usunięcie **błędów** ≤ 24 h, **awarii** ≤ 3 h od zgłoszenia, przez cały okres trwania umowy (min. 24- miesięcy).
- panel rejestracji dziedziczy wszystkie ogólne zasady gwarancyjne – usunięcie **błędów** ≤ 24 h, **awarii** ≤ 3 h, a nowe wersje przeglądarek obsługiwane są w ciągu 14 dni roboczych.

Integracja z istniejącą architekturą WOM-CMS

1. **Statystyki** – moduł Matomo pod Docker-compose (MariaDB + Nginx reverse-proxy) z jednokierunkową synchronizacją użytkowników z CMS.
2. **Repozytorium plików** – podsystem **MinIO S3** (on-prem) z polityką rotacji (retencja max. 90 dni) i skanerem ClamAV.
3. **Wydarzenia & Formularze** – mikro-usługa (Laravel + Vue) komunikująca się z CMS przez REST API (JWT).
4. **Szukajka** – klaster Elastic (1 × master, 2 × data) + ingest-pipeline Tika dla dokumentów.

Uwaga: Po uruchomieniu produkcyjnym obowiązuje wsparcie 8 × 5 (SLA ≤ 8 h reakcja, ≤ 24 h usunięcie) oraz comiesięczny pakiet utrzymaniowy: 10 grafik + 5 h prac administracyjno-rozwojowych.

F. Dostosowane warunki bezpieczeństwa serwisu womgorz.edu.pl

Lp.	Wymaganie (z treści Zamawiającego)	Nasza implementacja & artefakty kontrolne	Kryterium odbioru / SLA
1	Odporność na OWASP Top 10 (aktualna edycja)	cykl SDLC «Secure-by-Design»: automatyczny SAST (SonarQube + OWASP Rules) przy każdym push'u; DAST (OWASP ZAP) w pipeline CI/CD, pentest końcowy (raport z CVSS ≤ 4), polityki CSP, HSTS, X-Frame-Options, X-Content-Type-Options, Referrer-Policy użycie mechanizmów CSRF-token, parametrised queries/ORM, rate-limiting.	raport z pentestu „ brak podatności C-H-H ” raport CI/CD (SAST/DAST) do wglądu przy odbiorze
2	Normy PN-ISO/IEC 27001, 27002, 27005, 24762	analiza ryzyka wg ISO 27005 (ARKUSZ – ident. zasobów, ryzyk, plan traktowania) Rejestr Kontrolny 27002 (statement of applicability).	zaakceptowany arkusz ryzyka & SoA test DR: przywrócenie środowiska staging w < 2 h

		Plan BCP/DRP – RTO = 2 h, RPO = 15 min; off-site backup (MinIO → drugie DC).	
3a	Zgodność z 3 wersjami wstecz (Chrome, Firefox)	automatyczne testy E2E (Cypress) w matrycy Chrome/Firefox <i>current-3</i> polityka „progressive enhancement”	raport z Cypress – 0 błędów wizualnych i funkcjonalnych
3b	Aktualizacje do nowych wersji przeglądarek – 14 dni	Watch-dog “Browserslist update” w CI (alert na nową major), hot-fix branch + visual regression tests, dedykowany wpis w SLA.	patch wdrożony na PROD ≤ 14 dni rob. od stabilnej premiery
4	Systemy bezpieczeństwa (IPS/IDS/AV/FW + rekomendacje)	Warstwa IaaS (DC) FW – FortiGate NGFW (L7), IPS, AV, DoS & Geo-IP filtrowanie. Warstwa aplikacyjna WAF – ModSecurity (OWASP CRS) + rate-limits; Fail2Ban + crowdsec (ssh, http auth). ClamAV skanuje uploady (repozytorium 3 GB); Prometheus + Grafana + Alertmanager (24/7).	skan Qualys/SSL Labs: A min. ataki DoS (1000 rps) → serwis dostępny, kod 200
5a	Bezpłatna gwarancja (czas trwania umowy)	Okres gwarancji – zgodnie z ofertą Wykonawcy	– umowa serwisowa
5b	Usuwanie błędów ≤ 24 h	Kategoria BŁĄD – degradowuje funkcję, ale strona dostępna Process: Triage ≤ 1 h → Fix ≤ 24 h → hotfix deploy (blue-green).	– metryka w Jira (MTTR Bugs ≤ 24 h) kwartalnie
5c	Usuwanie awarii ≤ 3 h	Kategoria AWARIA – utrata dostępności lub integralności danych. Incident run-book – on-call 24/7, auto-page (OpsGenie).	– metryka MTTR Critical ≤ 3 h; raport po każdym incydencie (RCA + action items)

Dodatkowe środki i procedury

1. Kopia zapasowa & DR

- Kopie bazy i repozytorium plików – snapshoty co 4 h (retain 30 dni).
- Replikacja off-site (drugi DC w innej AZ, szyfrowanie AES-256).
- Półroczny test odtworzeniowy (raport dla Zamawiającego).

2. Logowanie i monitoring

- Centralny syslog → ELK (Stack) z retencją 90 dni.
- Dashboard SLA (uptime, MTTR, RPS, błędy 5xx).

3. Polityka haseł i MFA

- Logowanie do CMS wyłącznie MFA (TOTP) + minimum 12 znaków, rotacja 180 dni.
- Single-Sign-On (Keycloak) możliwy na życzenie.

4. Szkolenie redaktorów/Administratorów

- 1-dniowy warsztat „Bezpieczna redakcja treści” (phishing, XSS w markdown).
- Materiały PDF + quiz on-line, lista obecności.

G. Realizacja serwisu internetowego zgodnie z Harmonogramem

Czas realizacji: zgodnie z harmonogramem zawartym w OPZ (ok. 10 tygodni)

Harmonogram i kluczowe kamienie milowe:

- Tyg. 1–2:** Instalacja komponentów technicznych (Matomo, MinIO, Elastic)
- Tyg. 3:** Prototyp modułu wydarzeń + formularz zgłoszeniowy
- Tyg. 4:** Migracja danych z kalendarza do nowego modułu wydarzeń
- Tyg. 5:** Implementacja galerii i funkcji batch-upload
- Tyg. 6:** Projekt i wdrożenie nowej strony głównej + slajder



6. **Tyg. 7-8:** Testy (funkcjonalne, dostępności, wydajności)
7. **Tyg. 9:** Szkolenie redaktorów
8. **Tyg. 10:** Odbiór końcowy i uruchomienie wersji produkcyjnej

Główne wdrażane funkcjonalności:

- Nowa szata graficzna + RWD + dostępność WCAG 2.1 AA
- Nowy CMS z edytorem blokowym, zarządzaniem SEO i menu
- Moduły: aktualności, galeria, wydarzenia, publikacje, zaawansowana wyszukiwarka
- Pełna integracja z ePanelem, Moodle, KOHA, Microsoft Teams, OneDrive
- Moduły BOS1 i BOS2: zapis na szkolenia, RP, WwSz + automatyzacja obsługi
- System płatności online Tpay (subkonta, raporty, e-faktury)
- Moduły: generowanie zaświadczeń, repozytorium plików, rejestr planów pracy
- Panel administracyjny: kreatory szkoleń, formularze, dokumentacja powykonawcza
- Bezpieczeństwo: zgodność z OWASP Top 10, ISO 27001, logowanie 2FA, backupy
- Wsparcie: SLA 99,9%, monitoring 24/7, miesięczne pakiety aktualizacji
- Wykonawca zapewni długoterminowe wsparcie serwisowe (min. 24 miesiące), obejmujące aktualizacje, rozwój funkcjonalny oraz szybką reakcję na zgłoszenia serwisowe.