



**ZAPYTANIE OFERTOWE AG.261.5.2024**

**z dnia 17.06.2024 r.**

„Wykonanie Inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej budynku Wojewódzkiego Ośrodka Metodycznego ul. Łokietka 23 oraz budynku Biblioteki Pedagogicznej ul. Łokietka 20A w Gorzowie Wielkopolskim„

**I. Nazwa oraz adres zamawiającego**

Wojewódzki Ośrodek Metodyczny z siedzibą przy ul. Łokietka 23 w Gorzowie Wielkopolskim  
tel./fax: 95 7 216 110, 111

e-mail: [wom@womgorz.edu.pl](mailto:wom@womgorz.edu.pl)

adres strony internetowej: [www.womgorz.edu.pl](http://www.womgorz.edu.pl)

NIP 599-10-79-671

REGON 000806810

**Dane osoby do kontaktu odpowiedzialnej za zamówienia**

**Imię i Nazwisko:** Katarzyna Jas

**e-mail:** [katarzyna.jas@womgorz.edu.pl](mailto:katarzyna.jas@womgorz.edu.pl)

**tel.:** 95 7 216 113, 509-517-120.

**II. Udzielenie zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości 130 000 złotych, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz.1605 ze zm.), art. 2 ust.1 oraz na podstawie Zarządzenia Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Metodycznego z dnia 18 marca 2024 roku, zgodnie z zasadami konkurencyjności.

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej budynku Wojewódzkiego Ośrodka Metodycznego ul. Łokietka 23 oraz budynku Biblioteki Pedagogicznej ul. Łokietka 20A w Gorzowie Wielkopolskim. Dokumentacja techniczna przedstawiać ma rzeczywisty stan budynków.

- a) budynek Wojewódzkiego Ośrodka Metodycznego ul. Łokietka 23 składa się z 4 kondygnacji naziemnych z poddaszem użytkowym oraz 2 kondygnacji podziemnych.  
powierzchnia użytkowa: **899,00 m<sup>2</sup>**  
kubatura budynku: **6 000,00 m<sup>3</sup>**  
wysokość budynku: **17,54 m**  
budynek Biblioteki Pedagogicznej ul. Łokietka 20A składa się z 3 kondygnacji naziemnych z poddaszem użytkowym oraz 2 kondygnacji podziemnej.  
powierzchnia użytkowa: **1 253,85 m<sup>2</sup>**  
kubatura budynku: **4 743,00 m<sup>3</sup>**  
wysokość budynku: **15,90 m**
- b) Zamawiający posiada dokumentację projektową budynków w wersji papierowej z lat 90-tych które na życzenie wykonawcy mogą być udostępnione do wglądu w celu poprawnego wykonania przedmiotu zamówienia.
- c) Przed złożeniem oferty Zamawiający zaleca wykonanie wizji lokalnej budynków po uprzednim uzgodnieniu terminu.



2. Dokumentacja inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej budynków powinna zawierać dane dotyczące budynków zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przez osoby posiadające uprawnienia do jej wykonania:
  - a) Część opisową budynków z podaniem parametrów charakterystycznych dla nieruchomości (adres, numer działki, części składowe).
  - b) Opis zagospodarowani przestrzennego budynku.
  - c) Opis techniczny budynków, elementów konstrukcyjnych i stanu technicznego.
  - d) Opis instalacji trwale związanych z budynkiem (przyłącze wodociągowe, kanalizacji sanitarnej i deszczowej, gazowej, elektrycznej – punkty świetlne).
  - e) Plan sytuacyjny z naniesionym budynkiem w skali zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego.
  - f) Zwymiarowane rzuty pomieszczeń, otworów okiennych i drzwiowych w skali zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego.
  - g) Rzuty poziome wszystkich kondygnacji w skali zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego (piwnice, parter, piętra, strych – oznaczonych kolejno jako kondygnacje wraz z wszystkimi wymiarami powierzchnią, wysokościami, wymiarami otworów okiennych i drzwiowych, opis biegów schodów w budynkach).
  - h) Zestawienie tabelaryczne z wykazem pomieszczeń i ich powierzchni oraz wysokości.
  - i) Rysunek techniczny elewacji w skali zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego.
  - j) Rzuty ostatniej kondygnacji powinny zawierać zaznaczone i opisane włązy dachowe, przewody spalinowe, wentylacyjne i dymowe, wejścia do przewodów kominowych.
3. Dokumentację będącą przedmiotem zamówienia należy sporządzić w formie papierowej oraz elektronicznej w postaci plików zapisanych na płycie CD-R – 2 szt. Dokumentacja w formie elektronicznej powinna zawierać:
  - a) Rysunki i rzuty – plik w formacie DWG oraz PDF.
  - b) Opis techniczny – plik w formacie MS Word oraz PDF.
  - c) Zestawienie tabelaryczne z wykazem pomieszczeń i ich powierzchni – plik w formacie MS Excel.
4. **Wspólny Słownik Zamówień – CPV: 71251000-2 Usługi architektoniczne i dotyczące pomiarów budynków**

#### **IV. Przewidywany termin realizacji zamówienia**

1. **19 sierpnia 2024 r. do 20 września 2024 r.**
2. Przekazanie dokumentacji potwierdzone zostanie protokołem zdawczo-odbiorczym w dwóch egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron potwierdzającym wykonanie zamówienia bez zastrzeżeń. Wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej umowy.
3. Przyjęty przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokół stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia zgodnie ze złożoną ofertą przez Wykonawcę.

#### **V. Ogólne postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zapytania**

1. Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji z wykonawcami, w przypadku przekroczenia zakładanego budżetu, prawo do odstąpienia od udzielenia zamówienia w wypadku nieuzyskania porozumienia w toku prowadzonych negocjacji oraz prawo do odrzucenia oferty, zawierającej rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, szczególnie gdy grozi to nienależytym wykonaniem lub niewykonaniem zamówienie.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Oferenta po terminie składania ofert.



## **VI. Warunki dokonania zmiany umowy**

1. Zamawiający dopuszcza konieczność zmian w umowie, jeśli spowodowane jest to okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć w momencie przygotowania postępowania.

## **VII. Wymagania wobec Wykonawcy i warunki udziału w postępowaniu**

1. Wykonawca musi posiadać odpowiedni potencjał techniczny, kadrowy i ekonomiczny umożliwiający uczestnictwo w składaniu ofert oraz zrealizowanie zamówienia.
2. Wykonawca powinien spełniać poniższe warunki udziału w postępowaniu:
  - 1) Powinien posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

## **VIII. Wykluczenia z postępowania**

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu wyklucza się:

- a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu
- b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Ponadto określonych w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy Pzp., tj.:

- a) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji,





co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

d) Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Oferenta, która jest niezgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu, ofertę, która zawiera omyłki obliczenia ceny, i pomimo wezwania nie dokonał uzupełnień się w terminie.

#### **IX. Kryteria oceny ofert:**

1. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę złożoną zgodnie z warunkami zapytania ofertowego i zawierającą najniższą cenę brutto. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie stanowiła w 100% cena.

#### **X. Termin związania ofertą**

1. 21 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej **do 05.07.2024 r.** do godziny **14:00**.

2. Oferta musi być sporządzona według

**załącznik nr 1** – formularz ofertowy,

**załącznik nr 2** – zaparafowany wzór umowy.

3. Wykonawca składa podpisaną ofertę, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:

[katarzyna.jas@womgorz.edu.pl](mailto:katarzyna.jas@womgorz.edu.pl) lub [wom@womgorz.edu.pl](mailto:wom@womgorz.edu.pl)

4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej.

5. Obliczenie ceny brutto do dwóch miejsc po przecinku.

#### **XII. Uzupełniania i poprawianie Ofert**

1. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do poprawienia/uzupełnienia oferty drogą e-mailową z osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktu w sprawie oferty (zgodnie z danymi kontaktowymi zapisanymi w ofercie). W wezwaniu do poprawienia oferty Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin 3 dni na poprawienie błędów. Niedokonanie tego skutkować będzie odrzuceniem oferty przez Zamawiającego lub dokonanie jej oceny bez uwzględnienia poprawek.

2. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełniana niezbędnych dokumentów.

3. Uzupełniona na wezwanie Zamawiającego oferta powinna spełniać wymagania zapytania ofertowego.

4. Oferta nie spełniająca wymagań formalnych niniejszego zapytania, nieczytelna albo zawierająca inne rozpoznane wady sprzeczne z przepisami prawa, zostanie odrzucona bez jej rozpatrywania.

5. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.

#### **XIII. Wybór Oferty najkorzystniejszej i powiadomienie wykonawców:**

1. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym oraz zgodności z niniejszym zapytaniem ofertowym.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który zaproponował w formularzu ofertowym najkorzystniejszą cenę.

3. Wykonawcy biorący udział w procedurze zostaną poinformowani o wyborze najkorzystniejszej oferty.



4. Zamawiający może nie wybrać żadnej oferty lub zmodyfikować treść zapytania ofertowego w szczególności ze względu na konieczność usunięcia wad zapytania, dostosowania zapytania do wymagań powszechnie obowiązującego prawa lub innych regulacji wiążących Zamawiającego, oraz o ile okaże się to konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Informacja o zmianie treści zapytania ofertowego zostanie przekazana Wykonawcom poprzez zamieszczenie na stronie internetowej. W przypadku modyfikacji treści zapytania zostanie przedłużony termin składania ofert, a także o zmianie zostaną poinformowane podmioty, do których wysłano zapytanie ofertowe lub zostanie rozpisane nowe zapytanie.

**5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.**

6. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zostanie poinformowany o terminie podpisania umowy z Zamawiającym w ciągu 2 dni roboczych.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

#### **XIV. Klauzula informacyjna RODO**

**Obowiązek informacyjny wynikający z art.13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

**1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)**

(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Ośrodek Metodyczny z siedzibą przy ul. Łokietka 23, Tel: 95 721-61-10 e-mail [wom@womgorz.edu.pl](mailto:wom@womgorz.edu.pl)
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować e-mail: [mariusz.walak@womgorz.edu.pl](mailto:mariusz.walak@womgorz.edu.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym zamówieniem.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wydatku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - c) na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art.18 ust.2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowanie w





odniesieniu do przechowywania, w celu fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**p.o. D Y R E K T O R**  
Wojewódzkiego Ośrodka Metodycznego  
w Gorzowie Wlkp.

  
**mgr Elżbieta Rostkowska**