Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego AG.261.5.2024

**UMOWA (projekt)**

zawarta w Gorzowie Wielkopolskim w dniu **……………** **r.** pomiędzy:

**Wojewódzkim Ośrodkiem Metodycznym**, ul. Łokietka 23, 66-400 Gorzów Wielkopolski,   
NIP: 973-05-90-332, reprezentowanym przez: Elżbietę Rostkowską – p.o. Dyrektor Wojewódzkiego Ośrodka Metodycznego, zwanym dalej **„Zamawiającym”**  
  
 **a**

**…………,** z siedzibą w …………, ul. …………………, ……………………………,   
NIP: ……………………REGON: ………………………  
reprezentowanym przez:……………………. – zwanym dalej **„Wykonawcą”**,

W oparciu o art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1605 ze zm.) oraz o zarządzenie dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Metodycznego w Gorzowie Wielkopolskim z dnia 18 marca 2024 r. w sprawie ustanowienia *„Regulaminu udzielania zamówień ze środków publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 000 zł netto w Wojewódzkim Ośrodku Metodycznym w Gorzowie Wielkopolskim”,* została zawarta niniejsza umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. **Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji inwentaryzacji architektoniczno-budowlana budynku Wojewódzkiego Ośrodka Metodycznego  
   ul. Łokietka 23 oraz budynku Biblioteki Pedagogicznej ul. Łokietka 20A  
   w Gorzowie Wielkopolskim określone w opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.** Wykonawca zrealizuje przedmiot Umowy  
   z użyciem własnych pracowników, własnego sprzętu oraz innych niezbędnych środków zgodnie z zakresem prac wskazanym w Zapytaniu Ofertowym **nr AG.261.5.2024 z dnia 17.06.2024 r.**
2. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do budynków oraz pomieszczeń  
   w budynkach, w celu dokonania wizji lokalnej i wykonania pomiarów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia w godzinach i dniach urzędowania Wojewódzkiego Ośrodka Metodycznego.

**§ 2**

**Termin wykonania przedmiotu zamówienia**

1. Prace zostaną wykonane w terminie **19 sierpnia 2024 r. – 20 września 2024 r.**
2. Wszystkie prace wykonywane będą w godzinach: od 8:00 do 15:00. Dostęp do pomieszczeń będzie ustalany z osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone niezgodności z stanem rzeczywistym budynków, Zamawiający może odstąpić od odbioru do czasu usunięcia wad, wyznaczając termin ich usunięcia nie dłuższy niż 14 dni.

**§ 3**

**Przekazanie przedmiotu zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązuje się przekazania Zamawiającemu dokumentacji technicznej budynków będącą przedmiotem zamówienia zgodnie z § 1 ust. 1, przed upływem terminu wskazanym § 2 ust. 1. Celem sprawdzenia kompletności wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Przekazanie dokumentacji potwierdzone zostanie protokołem zdawczo – odbiorczym  
   w dwóch egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron potwierdzającym wykonanie zamówienia bez zastrzeżeń. Wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. W przypadku stwierdzenia niezgodności w dokumentacji Zamawiający zażąda od Wykonawcy uzupełniania braku w wspólnie uzgodnionym terminie nie krótszym niż 14 dni. W protokole Zamawiający dokona wpisu o przyczynach odmowy przyjęcia zakończenia realizacji zamówienia i wyznaczonym nowym terminie.

**§ 4**

**Przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw do przedmiotu zamówienia**

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 umowy Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie praw zależnych, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r., poz. 2509  
   z późn. zm.) Wykonawca udziela Zamawiającemu nieodwołalnej zgody na dokonywanie przez Zamawiającego dowolnych zmian w przedmiocie zamówienia, do których Zamawiający nabył majątkowe prawa autorskie na podstawie niniejszej umowy.
2. W momencie przekazania dokumentacji na wszystkich nośnikach i dokonania zapłaty wynagrodzenia dla Wykonawcy Zamawiający nabywa na własność oryginały dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 1 przedmiotu zamówienia.

**§ 5**

**Wynagrodzenie**

1. Wartość umowy brutto wynosi: ………………….słownie: (……………………………)  
   w tym VAT: …………. słownie: (…………………)  
   netto: …………….słownie: (…………………)
2. Wykonawca ponosi ryzyko z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych  
   z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia będzie faktura VAT wystawiona na podstawie podpisanego protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentacji bez zastrzeżeń.
4. Wypłata wynagrodzenia za wykonanie usługi nastąpi po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia objętej umową na podstawie poprawnie wystawionej faktury przez Wykonawcę zawierającej poniże dane. **NABYWCA:** Województwo Lubuskie, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra NIP 973-05-90-332 **ODBIORCA:** Wojewódzki Ośrodek Metodyczny, ul. Łokietka 23, 66-400 Gorzów Wielkopolski.
5. W przypadku wystąpienia zwłoki w oddaniu przedmiotu umowy lub zwłoki w usunięciu stwierdzonych niezgodności przy odbiorze, wartość faktury zostanie pomniejszona  
   o wysokość kar umownych, ustaloną w oparciu o zapisy zawarte w § 8 niniejszej umowy.
6. Płatność dokonana będzie wyłącznie w złotych polskich przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury w terminie 21 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT
7. W razie odstąpienia od umowy lub ograniczenia wykonania przedmiotu umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za wykonany zakres prac.

§ 6

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje i uprawnienia do wykonania prac objętych umową.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim zapleczem technicznym, kadrowym  
   i ekonomicznym niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia przewidzianego w Zapytaniu Ofertowym nr **AG.261.5.2024 z dnia 17.06.2024 r.**
3. Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem prac poczynić uzgodnienia  
   z Zamawiającym w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracy na terenie budynków, tj. przepisów bhp i przepisów ppoż.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, standardami, obecnie obowiązującą wiedzą techniczną w zakresie przedmiotu zamówienia tj. dokumentacji technicznej budynku.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych podczas realizacji zamówienia oraz nieudostępnianiem ich osobom trzecim nie związanym  
   z realizacją zamówienia.
6. Bieżące zarządzanie realizacją umowy odbywać się będzie poprzez wzajemne uzgodnienia upoważnionych osób:
7. **Po stronie Zamawiającego:**

**……………………** e-mail: …………………………… nr telefonu: ………………….  
tel. kom.: ……………………………

1. **Po stronie Wykonawcy:**

**…………………………** e-mail: …………, nr telefonu: …………….,   
tel. kom.: ……………

**§ 7**

**Gwarancja, rękojmia**

1. Wykonawca udzieli gwarancji jakości wykonanych przez siebie na okres 24 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego. Odpowiedzialność z gwarancji obejmuje niezgodności, które zostaną stwierdzone w okresie obowiązywania gwarancji.
2. Przedmiot zamówienia będzie objęty rękojmią. Okres rękojmi wynosi 24 miesiące od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 3 ust. 2. Strony ustalają, że przepis art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawa autorskich i prawach pokrewnych, nie będzie znajdował zastosowani.
3. Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę o wystąpieniu niezgodności  
   w przedmiocie umowy objętym gwarancją i rękojmią, a Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego ich usunięcia w terminie uzgodnionym z Zamawiającym w przypadku ujawnienia niezgodność dokumentacji ze stanem rzeczywistym budynków.
4. Nieusunięcie niezgodności w terminie określonym przez strony jest obciążone karą umowną o której mowa w § 8 niniejszej umowy.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie niezgodności dokumentacji, stwierdzonych przez Zamawiającego w okresie gwarancji i rękojmi w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie usunięcie wad innemu Wykonawcy, który świadczy tego rodzaju usługi na koszt Wykonawcy.

§ 8

Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych w przypadku:
2. rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
3. zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub opóźnień w usunięciu niezgodności ujawnionych w okresie rękojmi  
   i gwarancji – w wysokości 3% wynagrodzenia umownego (z podatkiem Vat) określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminów określonych w umowie.
4. niezrealizowania przez Wykonawcę przedmiotu niniejszej umowy w terminie określonym w § 1 ust. 2 – w wysokości 0,3% ceny umownej brutto określonej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, licząc za każdy dzień opóźnienia, do dnia zrealizowania dostawy,
5. Kary umowne dotyczące opóźnień w oddaniu przedmiotu umowy oraz opóźnień  
   w usunięciu stwierdzonych niezgodności przy odbiorze, będą potrącane z faktury Wykonawcy.

§ 9

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w sposób polubowny. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu właściwym dla jego rozpatrzenia będzie sąd siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

**§ 10**

**Klauzula informacyjna**

**Obowiązek informacyjny wynikający z art.13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym  
z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

**1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy** 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Ośrodek Metodyczny w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Łokietka 23, 66-400 Gorzów Wielkopolski,   
   e-mail: [wom@womgorz.edu.pl](mailto:wom@womgorz.edu.pl),
2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować, e-mail: [mariusz.walak@womgorz.edu.pl](mailto:mariusz.walak@womgorz.edu.pl),
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z przedmiotowym zamówieniem,
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp,
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,  
   a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane  
   w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
8. posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku, może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania,  
   w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty postępowania  
   o udzielenie zamówienia),
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wydatku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
13. nie przysługuje Pani/Panu:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
16. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. p1 lit. c RODO,
17. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora, tj. do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**Zamawiający Wykonawca**