*AG.261.13.2023*

**WZÓR UMOWY**

zawarta w dniu **………………... 2023 r**. pomiędzy:

**Wojewódzki Ośrodek Metodyczny** ul. Łokietka 23 z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim,   
NIP 599-10-79-671: , REGON: 000806810 , zwanym dalej

„Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

……………………………………………………………………………………

a

………………………….. z siedzibą …………………………., NIP: ………………, REGON: ……………………,

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

……………………………………………………………………………………

W oparciu o art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 r., poz.1605 ze zm.) oraz o Zarządzeniem nr 0131/7/20 Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Metodycznego z dnia 1 grudnia 2020, w sprawie ustanowienia regulaminu udzielania zamówień publicznych których wartość bez podatków od towarów  
i usług jest mniejsza niż 130 000 złotych, została zawarta niniejsza umowa o następującej treści:

**§ 1**  
Przedmiotem zamówienia jest remont dachu budynku administracyjnego Wojewódzkiego Ośrodka Metodycznego w Gorzowie Wielkopolskim ul. Łokietka 23 . Wykonawca zobowiązuje się w zamian za ustalone wynagrodzenie do realizacji zadania zgodnie z zapytaniem ofertowym nr AG.261.13.2023 z dnia 19 października 2023 i wykonania następującego zakresu prac:

1. Ułożenie nowej papy termozgrzewalnej o gr. 5,2 mm, na połaci dachu o powierzchni:  
   **265 m2.**
2. Wymiana opierzenia kominów oraz listew dociskowych.
3. Naprawa kominów (uszkodzeń, uzupełninie braków, pęknięć).
4. Wymiana opierzenia ogniomurów.
5. Oklejenie czap kominowych.
6. Naprawa nieszczelności rynien oraz pomalowanie wewnętrznej strony farbą antykorozyjną.

**§ 2**

Do obowiązków wykonawcy należy:

1. Dostarczenie materiałów do wykonania prac zapytania ofertowego.
2. Wykonawca zapewnia materiały, które będą posiadać odpowiednie certyfikaty oraz normy zgodne z obowiązującymi przepisami, które dopuszczają materiał do użytku.
3. Powstałe podczas wykonywania przedmiotu zamówienia odpady Wykonawca zutylizuje na własny koszt zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie środowiska i odpadach.
4. Wykonawca oświadcza, że dokonał wizji lokalnej przed podpisaniem umowy.
5. Wykonawca udziela 48 miesięcznego okresu gwarancji na wykonanie usługi oraz materiały użyte do wykonania zamówienia.  
     
    **§ 3**

Do obowiązków zamawianego należy:

1. Zamawiający działając w porozumieniu z Wykonawcą może wstrzymać prace w przypadku nieodpowiednich warunków pogodowych, które mogą mieć wpływ na jakość oraz końcowy efekt wykonanej usługi.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy źródło energii elektryczne oraz wody jeśli będzie to konieczne.
3. Wykonanie prac przebiegać będzie tylko i wyłącznie w czasie urzędowania ośrodka  
   tj. 7:00-16:00 od poniedziałku do piątku.
4. Zamawiający oświadcza, iż udostępni i przekaże Wykonawcy, dochowując należytej staranności, wszelką wiedzę o przedmiocie objętym Umową.

**§ 4**

1. Termin rozpoczęcia robót będących przedmiotem Umowy Strony ustalają na dzień ………………….……….
2. Termin zakończenia robót będących przedmiotem Umowy Strony ustalają na dzień ……………….………...
3. Za potwierdzenie wykonania przedmiotu Umowy w terminie wskazanym w ust. 2 Umowy uznaje się podpisanie przez Zamawiającego Protokołu odbioru końcowego robót bez zastrzeżeń.
4. W przypadku, gdy Wykonawca przewidywał jakąkolwiek zwłokę w realizacji któregokolwiek z obowiązków, powinien niezwłocznie poinformować o powyższym Zamawiającego podając jednocześnie przyczyny zwłoki oraz podjęte i planowane środki zaradcze.
5. Jeżeli Wykonawca przerwie prace w wyniku zdarzeń siły wyższej tj. brak odpowiednich warunków pogodowych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie prac Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Zamawiające i wznowienie prac w pierwszym odpowiednim terminie w warunkach, które nie będą stwarzały zagrożeni dla zdrowia i życia oraz zapewniały wykonanie prac.
6. W przypadku odstąpienia lub przerwania prac Wykonawca jest zobowiązany do wykonawstwa zastępczego do dalszego realizacji zadania.

**§ 5**

1. Wysokość ceny za przedmiot umowy wynosi: ………… **zł brutto** (słownie:

……………………złotych 00/100), w tym wartość netto ...................... zł i podatek VAT

w kwocie……….…zł.

2. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia będzie faktura VAT wystawiona, na podstawie

podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego Protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

3. Płatność dokonana będzie wyłącznie w złotych polskich przelewem na rachunek bankowy

Wykonawcy wskazany w treści faktury w terminie 21 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.  
**NABYWCA:** Województwo Lubuskie ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra NIP 973-05-90-332  
**ODBIORCA:** Wojewódzki Ośrodek Metodyczny ul. Łokietka 23, 66-400 Gorzów Wielkopolski

4. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 6**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych w przypadku:

1) niezrealizowania przez Wykonawcę przedmiotu niniejszej umowy w terminie

określonym w § 4 ust. 2 – w wysokości 0,1% ceny umownej brutto określonej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, licząc za każdy dzień opóźnienia, do dnia zrealizowania dostawy,

2) rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 0,5% ceny umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

3. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z ceny przysługującej Wykonawcy.

4. Zapłata kary umownej nie wyklucza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.

6.Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia wyżej wskazanych kar umownych przez Zamawiającego.

7. Łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 0,5% wartości wynagrodzenia brutto ustalonego w § 5 ust. 1.

**§ 7**

1. Bieżące zarządzanie realizacją umowy odbywa się poprzez wzajemne uzgodnienia następujących osób upoważnionych do wykonywania umowy:

1. Po stronie Zamawiającego:

……………………., e-mail: ……………………………,  
nr telefonu:………………………………………….

1. Po Stronie Wykonawcy:

……………………., e-mail: ……………………………,  
nr telefonu:………………………………………….

2. Osoby wskazane w ust. 1 są upoważnione do podejmowania decyzji w imieniu Stron we

sprawach dotyczących realizacji umowy, w tym do podpisywania odpowiednich Protokołów Odbioru.

3. Zamawiający jednocześnie oświadcza, że osobami upoważnionymi do dokonywania

powyżej wskazanych czynności w imieniu Zamawiającego jest również Dyrektor Wojewódzkiego Ośrodka Metodycznego Radosław Wróblewski.

4. O wszelkich zmianach w wykazie osób, wskazanych w ust. 1 powyżej, strony niezwłocznie

poinformują w formie pisemnej (e-mail, list polecony).

5. Zmiana, o której mowa w ustępie powyżej jest możliwa tylko pod warunkiem wyrażenia

zgody przez Zamawiającego i nie wymaga zmian Umowy.

**§ 8**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy prawa Kodeksu Cywilnego.

2. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygania wszystkich sporów powstałych  
w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia  
w drodze negocjacji wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, jak również oświadczenia o rozwiązaniu umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Obowiązek informacyjny wynikający z art.13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym  
z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.  
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,)

Informacje o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: [wom@womgorz.edu.pl](mailto:wom@womgorz.edu.pl)

7. Każda ze Stron zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie  
z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszej Umowy.

**§ 9**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

**Zamawiający Wykonawca**

*Załączniki do umowy:*

*1. Formularz ofertowy*