



Gorzów Wielkopolski, dnia **28.08.2023**

Znak sprawy: **AG.261.11.2023**

ZAPYTANIE OFERTOWE

ZAMAWIAJĄCY

Wojewódzki Ośrodek Metodyczny 66-400 Gorzów Wielkopolski ul. Łokietka 23 tel. 95 7 216-110
adres e-mail: wom@womgorz.edu.pl – zwraca się z zapytaniem ofertowym o przedstawienie oferty cenowej na dostawę fabrycznie nowych artykułów biurowych na 2023/2024.

Oznaczenie CPV: 30190000-7

Niniejsze zamówienie nie mają zastosowania przepisy ustawy w z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2022r., poz. 1710 z póź. zm.)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa oraz wniesienie na wskazane miejsce fabrycznie nowych artykułów biurowych dla potrzeb Wojewódzkiego Ośrodka Metodycznego w Gorzowie Wlkp., ul. Łokietka 23 oraz Biblioteki Pedagogicznej przy ul. Łokietka 20A. na okres od 01.09.2023 r. do 31.08.2023 w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego (szczegółowy opis asortymentu stanowi zał. nr 1) . Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wartości przedmiotu zamówienia do +/- 10% i nie będzie to miało wpływu na ceny jednostkowe podanych artykułów w ofercie. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania cen jednostkowych brutto określonych w ofercie przez cały okres trwania umowy. Wszystkie artykuły biurowych zaproponowane przez Wykonawcę muszą posiadać fabrycznie nowe opakowania, m. in. posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta. Opakowania muszą być bez uszkodzeń mechanicznych, zapewniające właściwą jakość i trwałość wyrobu.

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamówienia będą składane przez uprawnionego pracownika Zamawiającego. Dostawa artykułów biurowych będzie realizowana sukcesywnie w zależności od realnych potrzeb Zamawiającego w terminie od 01.09.2023 r. do 31.08.2023 r. Dostawy mogą odbywać się wyłącznie w dni robocze w godz. 7:30-15:30 od poniedziałku do piątku do siedziby Zamawiającego. Koszty transportu wraz z rozładunkiem i wniesieniem zamówionych artykułów biurowych niezależnie od wartości poszczególnych zamówień ponosi Wykonawca. W przypadku stwierdzenia niezgodności ilościowej lub jakościowej dostarczonego przedmiotu umowy, Zamawiający zgłosi niezwłocznie reklamację w formie

pisemnej lub telefonicznej, zaś Wykonawca zobowiązuje się, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji, dostarczyć na własny koszt przedmiot umowy wolny od wad i zgodny z zamówieniem jednostkowym oraz umową. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych przedmiotu umowy po jego odbiorze, Zamawiający zgłosi niezwłocznie reklamację, zaś Wykonawca zobowiązuje się wymienić w terminie 3 dni zareklamowany przedmiot umowy na nowy, wolny od wad i zgodny z zamówieniem jednostkowym oraz umową. Zamówienia będą składane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany przez Wykonawcę.

SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY, KRYTERIUM OCENY

Oferta powinna być opatrzona pieczętą formową, posiadać datę sporządzenia oraz zawierać adres oferenta, numer NIP oraz czytelny podpis wykonawcy. Formularz ofertowy powinien zawierać cenę jednostkowa brutto i sumę końcową, termin dostawy, formę płatności i dostawy.

Kryterium oceny przy wyborze najkorzystniejszej oferty – kryterium najniższa cena 100%.

PRZYGOTOWANIE OFERTY

Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) wypełniony i podpisany formularzem cenowym,
- b) wypełniony i podpisany formularz oferty,
- c) podpisane oświadczenie,
- d) zaparafowany wzór umowy.

INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEKAZANIA I TERMINIE SKŁADANIA OFERTY ORAZ KONTAKTU Z ZAMAWIAJĄCYM

Katarzyna Jas 95 721-61-13, 509-517-120 katarzyna.jas@womgorz.edu.pl

a) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

ofertę należy przesłać scan na adres: katarzyna.jas@womgorz.edu.pl w nieprzekraczalnym terminie do **04.09.2023** do godz. **8⁰⁰**.

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami Regulaminu udzielania zamówień o wartości poniżej 130.000 zł w Wojewódzkim Ośrodku Metodycznym w Gorzowie Wielkopolskim, w tym zamówień finansowanych ze środków Unii Europejskiej.

D Y R E K T O R
Wojewódzkiego Ośrodka Metodycznego
w Gorzowie Wlkp.

mgr Radosław Wróblewski

.....
(data i podpis kierownika jednostki)