



AG.261.05.2023

Gorzów Wielkopolski 17 marca 2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: Dostawa fabrycznie nowego samochodu osobowego dla potrzeb Wojewódzkiego Ośrodka Metodycznego w Gorzowie Wielkopolskim.

Postępowanie prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy – ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) w zw. z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy. W związku z prowadzonym postępowaniem zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Wojewódzki Ośrodek Metodyczny
ul. Łokietka 23
66-400 Gorzów Wielkopolski
e-mail: wom@womgorz.edu.pl
www.womgorz.edu.pl
tel. 95 721-61-10
NIP: 599-10-79-671
REGON: 000806810

Dane osoby do kontaktu odpowiedzialnej za przedmiot zamówienia:

Imię i Nazwisko: Katarzyna Jas
e-mail: katarzyna.jas@womgorz.edu.pl
tel: 509-517-120

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego wyprodukowanego samochodu osobowego dla potrzeb Wojewódzkiego Ośrodka Metodycznego w Gorzowie Wielkopolskim.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 1** do Zapytania ofertowego – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).
3. Opis przedmiotu zamówienia stanowi minimalne wymaganie, które musi spełniać oferowany przedmiot zamówienia.
4. Miejsce dostawy i przekazania przedmiotu zamówienia: Wojewódzki Ośrodek Metodyczny z siedzibą przy ul. Łokietka 23, 66-400 Gorzów Wielkopolski
5. Minimalne okresy gwarancji wymagalne przez Zamawiającego:
 - 1) gwarancja na silnik i podzespoły mechaniczne – minimum 24 miesiące bez limitu kilometrów,
 - 2) gwarancja na powłoki lakiernicze – minimum 60 miesięcy,
 - 3) gwarancja na perforację nadwozia – minimum 60 miesięcy.
6. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni Zamawiającemu bezpłatne przeglądy w autoryzowanym serwisie Wykonawcy w odległości nie większej niż 10 km od siedziby Zamawiającego.

7. Samochód musi posiadać wszystkie dokumenty niezbędne do dokonania rejestracji oraz dopuszczające pojazd do ruchu zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
8. Wykonawca poinformuje Zamawiającego co najmniej na 14 dni przed planowanym terminem dostawy telefonicznie lub e-mailem.
9. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (Kody CPV):
 - 34110000-1 Samochody osobowe,
 - 34115200-8 Pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób.

III. Przewidywany termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: do dnia **30 listopada 2023 r.**

IV. Ogólne postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zapytania:

1. Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia w tym celu Wykonawca wskaże podwykonawców w Formularzu Ofertowym.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający dopuszcza składania oferty wspólnej przez kilku Wykonawców.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji z wykonawcami, w przypadku przekroczenia zakładanego budżetu, prawo do odstąpienia od udzielenia zamówienia w wypadku nieuzyskania porozumienia w toku prowadzonych negocjacji oraz prawo do odrzucenia oferty, zawierającej rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, szczególnie gdy grozi to nienależytym wykonaniem lub niewykonaniem zamówienia.

V. Warunki dokonania zmiany umowy:

1. Warunkiem ostatecznego wyboru oferty będzie podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą na realizację przedmiotu zamówienia. Umowa poza istotnymi elementami umowy może zawierać inne klauzule, w tym w szczególności zabezpieczające prawidłowe wykonanie umowy m.in. dotyczące obowiązku zachowania poufności, przekazania bez dodatkowego wynagrodzenia powstałych ewentualnych możliwości odstąpienia, rozwiązania lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia umowy, kary umowne lub inne ogólnie przyjęte (w profesjonalnym obrocie) zabezpieczenia należytej współpracy i prawidłowego wykonania umowy.
2. Zmiana umowy może nastąpić w następującym zakresie i przypadkach:
 - a) zmiany przedmiotu umowy mającej na celu jej optymalizację i osiągnięcie zakładanych wskaźników,
 - b) zmiany szczegółowych terminów realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - c) zmiany sposobu i terminu płatności wynagrodzenia wynikające ze zmian w zakresie przedmiotu umowy wprowadzonych w trakcie jej realizacji lub innych okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - d) jeżeli nastąpi zmiana stawki podatku VAT, która będzie powodować zmianę kosztów wykonania po stronie Wykonawcy,
Zmiana wynagrodzenia będzie dotyczyła wynagrodzenia za część dostawy wykonywanych po dacie wejścia w życie przepisów stanowiących o zmianie stawki VAT, przy czym podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy o zmianę stawki podatku VAT nie dotyczy sytuacji, gdy zwłoka Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy spowodowała konieczność jego realizacji w okresie obowiązywania wyższej stawki podatku VAT.
 - e) w przypadkach, o których mowa w art. 15 ust.4 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem

i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

3. Warunkiem przystąpienia do negocjacji w przedmiocie zmiany umowy z przyczyn określonych powyżej jest złożenie przez Stronę inicjującą drugiej Stronie propozycji zmiany ze wskazaniem okoliczności i zakresu zmiany, z zachowaniem formy pisemnej lub elektronicznej.

4. Wszelkie zmiany postanowień zawartej umowy wymagają zawarcia aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w umowie.

VI. Wymagania wobec Wykonawcy i warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca musi posiadać odpowiedni potencjał techniczny, kadrowy i ekonomiczny umożliwiający uczestnictwo w składaniu ofert oraz zrealizowanie zamówienia.
2. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z załączonym formularzem ofertowym (załącznik nr 2). Formularz musi być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy Wykonawcy.
3. Wykonawca zaakceptuje wzór umowy stanowiący **załącznik nr 6** (za akceptacją Zamawiający uzna samo złożenie oferty).
4. Wykaz dokumentów:
 - 1) Wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną formularz ofertowy (załącznik nr 2).
 - 2) Specyfikacja techniczna oferowanego samochodu na potwierdzenie spełnienia wymaganych parametrów określonych w zapytaniu ofertowym – **załącznik nr 1**.

Wykonawca winien załączyć do oferty specyfikację zaoferowanego samochodu, w którym zaznaczone będzie oferowane wyposażenie oraz marka, model a także parametry oferowanej wersji samochodu - **załącznik nr 1**.

5. Wykonawca powinien spełniać poniższe warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) Powinien posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 2) Powinien posiadać wiedzę i doświadczenie do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia.

VII. Wykluczenia z postępowania:

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu wyklucza się:

- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od

dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

3) określonych w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy Pzp., tj.:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie składniki, upusty oraz niezbędne koszty dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszystkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
2. Cena musi być wyrażana w złotych polskich.
3. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (stosując zasadę, że liczbę z końcówką mniejszą od 5 zaokrągla się w dół, zaś z końcówką większą niż 5 w górę).
4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w PLN.

IX. Kryteria oceny ofert:

1. Kryteria, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty wraz z wagami (procentowym znaczeniem), oraz sposób obliczenia wartości punktowej oferty.

a) Cena: 100%.

2. Kryterium Cena oferty będzie obliczona wg wzoru:

$$A = \frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times \text{waga} \times 100$$

3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w określonym terminie.

4. Wykonawca składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowali w złożonych pierwotnie ofertach.

X. Badanie ofert:

1. Zamawiający może żądać od Wykonawców w toku badania i oceny ofert wyjaśnień w zakresie złożonych ofert oraz żądać uzupełnień brakujących dokumentów.

2. Zamawiający w ofercie poprawi:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - 1) jej treść nie będzie odpowiadać treści niniejszego zapytania,
 - 2) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 3) nie będzie podpisana, zgodnie z wymogiem określonym w rozdziale VI zapytania ofertowego,
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XI. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej **do dnia 24.03.2023 r.** do godziny 13:00.
2. Ofertę należy przesłać na maila: wom@womgorz.edu.pl lub na skrytkę Zamawiającego na portalu e-puap: **WOMGORZ**.
3. Oferta musi być sporządzona według załączników do Zapytania Ofertowego (**załącznik nr 1 i załącznik nr 2**).
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej.

XII. Uzupelniania i poprawianie Ofert:

1. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do poprawienia/uzupelnienia oferty drogą e-mailową z osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktu w sprawie oferty (zgodnie z danymi kontaktowymi zapisanymi w ofercie). W wezwaniu do poprawienia oferty Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin 3 na poprawienie błędów. Niedokonanie tego skutkować będzie odrzuceniem oferty przez Zamawiającego lub dokonanie jej oceny bez uwzględnienia poprawek. Celem poprawienia oferty jest jedynie usunięcie jej błędów formalnych. Nie jest dopuszczalne dokonywanie jakiegokolwiek zmiany treści lub istotnych elementów oferty podlegających ocenie zgodnie z kryteriami ocen.
2. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w tym oświadczeń lub dokumentów.
3. Uzupelniona na wezwanie Zamawiającego oferta powinna spełniać wszystkie wymagania zapytania ofertowego – i to najpóźniej na dzień, w którym upływał termin składania ofert, z zastrzeżeniem terminu do uzupelnienia oferty.
4. Wykonawca nie spełniający wymagań niniejszego zapytania, w szczególności formalnych (złożona po terminie, niekompletna) lub merytorycznych (zwłaszcza nie będącą ofertą w rozumieniu przepisów prawa cywilnego) albo zawierająca inne rozpoznane wady sprzeczne z przepisami prawa, zostanie odrzucona bez jej rozpatrywania. Za ofertę nie spełniającą wymagań niniejszego Zapytania będzie uznana w szczególności taka oferta, która (pomimo ewentualnych wyjaśnień Wykonawcy czy poprawieniu błędów formalnych), nie będzie pozwalała na jednoznaczne określenie i ocenę elementów oferty w świetle kryteriów oceny ofert (dotyczy to zwłaszcza wad określenia ceny).

5. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.

XIII. Wybór Oferty najkorzystniejszej i powiadomienie wykonawców:

1. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym oraz zgodności z niniejszym zapytaniem ofertowym.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
3. Wykonawcy biorący udział w procedurze zostaną poinformowani o liczbie punktów oferty.
4. Zamawiający może nie wybrać żadnej oferty lub zmodyfikować treść zapytania ofertowego w szczególności ze względu na konieczność usunięcia wad zapytania, dostosowania zapytania do wymagań powszechnie obowiązującego prawa lub innych regulacji wiążących Zamawiającego, oraz o ile okaże się to konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Informacja o zmianie treści zapytania ofertowego zostanie przekazana Wykonawcom poprzez zamieszczenie na stronie internetowej. W przypadku modyfikacji treści zapytania zostanie przedłużony termin składania ofert, a także o zmianie zostaną poinformowane podmioty, do których wysłano zapytanie ofertowe lub zostanie rozpisane nowe zapytanie.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

6. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia podjęcia się wykonania przedmiotu zamówienia w terminie jednego dnia roboczego.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XIV. Klauzula informacyjna RODO

Obowiązek informacyjny wynikający z art.13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Ośrodek Metodyczny w Gorzowie Wielkopolskim ul. Łokietka 23, 66-400 Gorzów Wielkopolski e-mail: wom@womgorz.edu.pl,
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować e-mail: mariusz.walak@womgorz.edu.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym zamówieniem,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art.78 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,

a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art.22 RODO,
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia),
 - b) na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wydatku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - c) na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art.18 ust.2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowanie w odniesieniu do przechowywania, w celu fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art.17 ust.3 lit.b,d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art.20 RODO,
 - c) na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit.c RODO,
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XV. Wykaz załączników do zapytania ofertowego:

- 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
- 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału
- 4) Załącznik nr 4 - Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie Art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy o szczególnych



rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

- 5) Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy że nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym
- 6) Załącznik nr 6 – Projektowane postanowienia Umowy
- 7) Załącznik nr 7 – Protokół zdawczo-odbiorczy.

Wojewódzki Ośrodek Metodyczny
66-400 Gorzów Wlkp., ul. Łokietka 23
NIP 599-10-79-671, Regon 000806810
tel. 95 7 216-110, fax 95 7 216-112

DYREKTOR
Wojewódzkiego Ośrodka Metodycznego
Gorzów Wlkp.

mgr Radosław Wróblewski