



WOM.TIK.ZP-I/2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy „Prawo zamówień publicznych”

na zadanie/usługę pod nazwą:

**ORGANIZACJA I PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ DLA NAUCZYCIELI
ZGODNIE ZE STANDARDAMI EUROPEJSKIEGO CERTYFIKATU KOMPETENCJI
INFORMATYCZNYCH – ECC W RAMACH PROJEKTU
„ROZWÓJ UMIEJĘTNOŚCI W ZAKRESIE TECHNOLOGII INFORMACYJNO-
KOMUNIKACYJNYCH NAUCZYCIELI WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO”**

Wspólny słownik zamówień CPV:

80500000-9 – Usługi szkoleniowe

80533000-9 – Usługi zapoznawania użytkownika z obsługą komputera i usługi
szkoleniowe

80533100-0 – Usługi szkolenia komputerowego

80533200-1 – Kursy komputerowe

36153200-0 – Pomoce i artykuły szkoleniowe

Zatwierdzona do użytku dnia: 21.12.2012 r.

.....
Podpis zatwierdzającego



Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1 NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

**Wojewódzki Ośrodek Metodyczny w Gorzowie Wielkopolskim
ul. Łokietka 23, 66-400 Gorzów Wielkopolski**

tel. 95 721 61 10, fax 95 721 61 12

NIP: 5991079671, REGON: 000806810

e-mail: wom@womgorz.edu.pl

1.2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” (Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”, o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy.

Rozdział 2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: Organizacja i przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli zgodnie ze standardami Europejskiego Certyfikatu Kompetencji Informatycznych – ECCC w ramach projektu „Rozwój umiejętności w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych nauczycieli województwa lubuskiego” – Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działanie 9.4. „Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty”.

Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie szkoleń dla 300 nauczycieli (z woj. lubuskiego) wszystkich przedmiotów nauczanych na każdym poziomie edukacji (szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły ponadgimnazjalne), ze szczególnym uwzględnieniem nauczycieli nauczania wczesnoszkolnego, którzy chcą podwyższyć umiejętności w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych.

Zamówienie obejmuje organizację i realizację nw. szkoleń:

- a) **„Komputer w edukacji wczesnoszkolnej”** – okres realizacji: I-X 2013, liczba uczestników: 100, liczba godzin dydaktycznych: 400 (40 godz. x 10 grup), liczba grup: 10 grup 10-osobowych (5 grup w WOM-ie w Gorzowie Wielkopolskim oraz 5 grup w ODN-nie w Zielonej Górze);
- b) **„Multimedia w dydaktyce”** – okres realizacji: I-X 2013, liczba uczestników: 200, liczba godzin dydaktycznych: 800 (40 godz. x 20 grup), liczba grup: 20 grup 10-osobowych (10 grup w WOM-ie w Gorzowie Wielkopolskim oraz 10 grup w ODN-ie w Zielonej Górze).

Każde szkolenie zakończy się egzaminem zgodnym ze standardami Europejskiego Certyfikatu Kompetencji Informatycznych ECCC. Egzamin sprawdzi stopień spełnienia wymagań kompetencyjnych. Szkolenia ujęte w projekcie realizowane będą na bazie Sylabusów ECCC. Definiują one zakresy dla danego szkolenia. Po zakończeniu egzaminu Wykonawca wyda Certyfikat ECCC zaświadczający o stopniu spełnienia przez zdającego wymagań ECCC (w procentach). Zajęcia prowadzone będą w siedzibach partnerów. W ramach szkoleń wykorzystywane będą narzędzia e-learningu.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



2.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 2.1.1. W celu zrealizowania szkolenia Wykonawca ma obowiązek zapewnić szkoleniowców posiadających odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie i wykształcenie.
- 2.1.2. W ramach organizacji szkolenia Wykonawca będzie odpowiedzialny za przystosowanie udostępnionych przez Zamawiającego sal szkoleniowych oraz sprzętu do prowadzenia zajęć i realizacji egzaminów ECCC zgodnie z zasadami obowiązującymi w tym zakresie.
- 2.1.3. W ramach organizacji szkolenia Wykonawca ma obowiązek zapewnić indywidualne materiały szkoleniowe dla uczestników szkoleń (*jeden komplet materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika*) wskazanych w pkt. 2a) i 2b) SIWZ, w postaci segregatora, zawierających treści teoretyczne i ćwiczenia praktyczne wyczerpujące zakres programu szkolenia realizowanego w oparciu o sylabus ECCC oraz wykorzystywanego w procesie certyfikacji ww. modułów ECCC.
- 2.1.4. W ramach organizacji i realizacji szkoleń wskazanych w pkt. 2a) i 2b) SIWZ Wykonawca ma obowiązek zapewnić pełną obsługę certyfikacji ECCC w imieniu i na rzecz każdego z uczestników szkoleń poprzez: zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminów certyfikacyjnych ECCC (ustalenie egzaminatora, druk certyfikatu).
- 2.1.5. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym będzie realizował odpowiednie działania informacyjne i promocyjne zgodne z Wytocznymi dotyczącymi realizacji projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, polegające na m.in.: oznaczeniu budynku i pomieszczeń, w których realizowane będą szkolenia, tabliczkami z informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (wraz z logo POKL, UE i EFS), umieszczeniu logo i nazwy projektu (logo POKL, UE i EFS) oraz informacji o współfinansowaniu projektu z EFS na dokumentach takich jak: korespondencja dotycząca projektu, materiały szkoleniowe, listy obecności, protokoły egzaminacyjne, certyfikaty, ankiety ewaluacyjne itp.
- 2.1.6. Wykonawca wyda wszystkim uczestnikom szkoleń, którzy wzięli udział w co najmniej 80% czasu zajęć, certyfikat zaświadczający uzyskanie kompetencji w zakresie ECCC.

Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania w trakcie realizacji szkoleń kontroli doraźnych. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wykonawca zobowiązany jest usunąć uchybienia w ciągu 3 dni roboczych pod sankcją wypowiedzenia umowy na realizację zamówienia.

2.2 Wykonawca obowiązany jest także do:

- 2.2.1. Prowadzenia dziennika zajęć i listy obecności na zajęciach oraz dostarczenie ich Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia każdej z grup.
- 2.2.2. Opracowania programu oraz realizacji zajęć zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego.
- 2.2.3. Informowania Zamawiającego o ewentualnych trudnościach na etapie realizacji szkolenia oraz zakończeniu szkolenia i jego wynikach.
- 2.2.4. Poddawania się kontroli prawidłowości realizacji projektu dokonywanej przez Zamawiającego oraz inne uprawnione do tego instytucje, w tym wglądu do wszelkiej dokumentacji związanej z projektem.
- 2.2.5. Przekazania Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia kopii protokołów egzaminacyjnych, dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia oraz imiennego wykazu osób, które nie ukończyły szkolenia.

2.3 Przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

80500000-9 Usługi szkoleniowe
80533000-9 Usługi zapoznawania użytkownika z obsługą komputera i usługi szkoleniowe
80533100-0 Usługi szkolenia komputerowego
80533200-1 Kursy komputerowe

2.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2.5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2.6 Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust 1 pkt. 6



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Rozdział 3
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

3.1 Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Zakończenie realizacji wszystkich zajęć do dnia 31.10.2013 r.

Rozdział 4
**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU
DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

4.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

4.1.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

- Uprawnienia do prowadzenia egzaminów w standardzie ECCC.

4.1.2 Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia:

- Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże (przedstawi), iż w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, świadczył lub świadczy usługi polegające na organizacji i przeprowadzeniu szkoleń z obszaru ECCC. Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (referencje).

4.1.3 Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże (przedstawi) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z udokumentowanymi informacjami na temat ich wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami.

4.1.4 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

- Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie. Wykonawca ma złożyć oświadczenie na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

4.2 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

4.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy winien spełnić co najmniej jeden z warunków określonych w ust. 4.1 pkt 4.1.1–4.1.3.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4.4 Warunek określony w ust. 4.2 powinien wykazać każdy z Wykonawców oddzielnie.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Rozdział 5

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

5.1 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- 5.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp. – **sporządzone wg wzoru w załączniku nr 2 do SIWZ.**
- 5.1.2. Wykaz usług wykonanych – a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia – w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie – **wg wzoru w załączniku nr 4 do SIWZ.**
- 5.1.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia spełniających wymagania określone w pkt. 4.1.3 wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **wg wzoru w załączniku nr 5 do SIWZ.**
- 5.1.4. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeżeli Wykonawca powołuje się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów.

5.2 W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie.

5.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- 5.3.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp – **wg wzoru w załączniku nr 3 do SIWZ.**
- 5.3.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – **wg wzoru w załączniku nr 3a do SIWZ.**

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt 5.3.2.

5.3.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.4 W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, każdy z Wykonawców składa oddzielnie.



Rozdział 6

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 6.1 Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim.
- 6.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem, a następnie potwierdzają w formie pisemnej.
- 6.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 6.4 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 6.5 Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:
 - Mariusz Walak, email: mariusz.walak@womgorz.edu.pl
- 6.6 Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres Zamawiającego podany w rozdz. 1 pkt 1.1 SIWZ.

Rozdział 7

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 7.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 7.2 Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 8

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 8.1 Składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć okres związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział 9

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 9.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 9.2 Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić odpowiedzi, nie później jednak niż 2 dni przed terminem składania ofert na piśmie na zadane pytanie, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.3 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wszystkim uczestnikom postępowania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
- 9.4 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielanych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 9.5 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Rozdział 10

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 10.1 Ofertę należy sporządzić wg **formularza oferty (wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ)** oraz załączyć wszystkie wymagane w niniejszej SIWZ oświadczenia i dokumenty (**wskazane m.in. w rozdz. 5 SIWZ**).
- 10.2 Zastrzeżone informacje powinny zostać wskazane w formularzu oferty oraz złożone w ofercie w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa na podstawie art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 10.3 Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.4 Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Podpis winien być czytelny. W przypadku braku czytelności należy opatrzyć go pieczętą imienną.
- 10.5 Jeżeli osoba/osoby podpisująca/e ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 10.6 Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować. Wszystkie strony (kartki) zaleca się spiąć (zszyć) w sposób uniemożliwiający dekompletację.
- 10.7 Błędy zaleca się poprawiać poprzez skreślenie, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażen lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zaleca się parafować i datować własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.8 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie zewnętrznej.
- 10.9 Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. nr 226, poz. 1817 z późn. zm.).
- 10.10 Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 10.11 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.12 Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 10.13 W przypadku gdy Wykonawca dołączy jako załączniki do oferty kopie dokumentu/ów, **każda kopiowana strona winna być:**
 - a) opatrzona klauzulą **„ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”**,
 - b) **podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty i opatrzona imienną pieczętą (w przypadku jej braku konieczny jest czytelny podpis).**



Rozdział 11

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Wojewódzki Ośrodek Metodyczny w Gorzowie Wielkopolskim
ul. Łokietka 23, 66-400 Gorzów Wielkopolski (pokój nr 1) do dnia 7 stycznia 2013 r. do godz. 11.00.
- 11.2 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Koperta winna być oznaczona nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowaną: **Wojewódzki Ośrodek Metodyczny w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Łokietka 23, 66-400 Gorzów Wielkopolski**, według wzoru:

Nazwa (firma) wykonawcy

Adres wykonawcy

Wojewódzki Ośrodek Metodyczny
w Gorzowie Wielkopolskim
ul. Łokietka 23
66-400 Gorzów Wielkopolski

Oferta – ORGANIZACJA I PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ DLA NAUCZYCIELI ZGODNIE ZE STANDARDAMI EUROPEJSKIEGO CERTYFIKATU KOMPETENCJI INFORMATYCZNYCH – ECCC.

Nie otwierać przed dniem godz.

- 11.3 Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zwraca się Wykonawcom.
- 11.4 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składanie oferty, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej: „zmiana oferty”. Koperty oznaczone „zmiana oferty” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
- 11.5 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego zawiadomienia według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
- 11.6 Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa w siedzibie Zamawiającego:
Wojewódzki Ośrodek Metodyczny w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Łokietka 23, 66-400 Gorzów Wielkopolski, w dniu 7 stycznia 2013 r. o godz. 12.00.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Rozdział 12

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 12.1 Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
- 12.2 Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza oferty. Cena podana w formularzu ofertowym winna określać wynagrodzenie brutto Wykonawcy za całość przedmiotu zamówienia oraz cenę jednostkową brutto za jedną godzinę szkolenia.
- 12.3 Cena ma być wyrażona w złotych polskich liczbowo oraz słownie i ma zawierać:
- cenę brutto usługi zł
 - rozbiecie łącznej ceny ofertowej za realizację usługi na:
 - cenę szkoleń: zł
 - cenę materiałów dla uczestników zł
 - cenę certyfikacji uczestników szkoleńzł

Rozdział 13

KRYTERIA OCENY OFERT

- 13.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:
- kryterium: cena ofertowa brutto – C
 - waga – 100%.
- 13.2 Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta, wynosi 100 punktów.
- 13.3 Ofertom przyznane zostaną punkty obliczone według wzoru:
- $$C = C_n / C_b \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$
- C_n – cena oferty najtańszej, C_b – cena oferty badanej.

Rozdział 14

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru.
- 14.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 14.2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 14.2.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;



- 14.2.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 14.4 Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż:
- 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp,
 - 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w inny sposób niż określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
- 14.5 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
- złożono tylko jedną ofertę,
 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
- 14.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki z art.93 ust.1 ustawy.

Rozdział 15

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 15.1 Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego wymaga się przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców.

Rozdział 16

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 16.1 Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy – **załącznik nr 6 do SIWZ**.

Rozdział 17

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy „Prawo zamówień publicznych”, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI tej ustawy.

W imieniu Zamawiającego zatwierdził:

.....



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

