



## ZAPYTANIE OFERTOWE WOM.ZP 53/2020

### Zamawiający:

#### Wojewódzki Ośrodek Metodyczny

ul. Łokietka 23,  
66-400 Gorzów Wielkopolski  
tel. (95) 7 216-110, -11

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na zakup 5 szt. oraz dostawę komputerów stacjonarnych.

### I. Sposób udzielenia zamówienia.

Zamówienie wyłączone ze stosowania prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2019 r. poz.1843 z późn.zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanymi nimi sytuacjami kryzysowymi ( Dz.U z2020 poz.374 )

### II. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zakup i dostawa 5 komputerów stacjonarnych wraz z monitorami. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

1.Kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV: 32213100-6 –komputery stacjonarne.

2.Oferowane urządzenia muszą być **nowe**.

3.Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### III. Zobowiązania Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest do dostawy przedmiotu zamówienia do Wojewódzkiego Ośrodka Metodycznego w Gorzowie Wlkp. ul. Łokietka 23.

### IV. Termin realizacji zamówienia.

#### Grudzień 2020 r

Dostawa zamówienia musi zostać zrealizowana w terminie maks. do 18 grudnia 2020 r.



## **V. Miejsce i termin składania ofert.**

1. Wypełniony czytelnie i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy na druku stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania należy włożyć zamkniętej kopercie w sekretariacie Wojewódzkiego Ośrodka Metodycznego parter, opisanej następująco: Zapytanie ofertowe „zakup oraz dostawa sprzętu komputerowego”. lub przesłać @ na adres [katarzyna.jas@womgorz.edu.pl](mailto:katarzyna.jas@womgorz.edu.pl)
2. Termin składania ofert upływa dnia **21.11.2020 r. godz. 13.00.**
3. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
4. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem oraz parafowania stron należy dołączyć oferty, o ile nie wynika ona z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. W przypadku braku pełnomocnictwa niedołączenia do oferty), oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane –zostaną odrzucone.

## **VI. Opis sposobu obliczenia ceny.**

**100 % najniższa cena.**

## **VII. Warunki zapłaty.**

1. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę na zasadach określonych w pkt 2 poniżej.
2. Po wykonaniu zamówienia i podpisaniu przez obie strony bez usterkowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia Wykonawca wystawi fakturę VAT, która będzie płatna przelewem na konto bankowe Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego.

## **IX. Ogłoszenie wyników postępowania.**

O wynikach postępowania bądź unieważnieniu postępowania Wykonawcy zostaną poinformowani poczta elektroniczną oraz dodatkowo Zamawiający zamieści informację na swojej stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej.

**DYREKTOR**  
Wojewódzkiego Ośrodka Metodycznego  
w Gorzowie Wlkp.  
*mgr Jerzy Kaliszan*