



Zapytanie ofertowe

Wojewódzki Ośrodek Metodyczny w Gorzowie Wielkopolskim
ul. Łokietka 23,
66-400 Gorzów Wielkopolski

„Zakup i dostawa serwera z oprogramowaniem”.

1 Przedmiot zamówienia

1.1 Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa serwera z oprogramowaniem

1.2 Specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik Nr 1** do zapytania ofertowego.

1.3 Zamawiający wymaga od Wykonawcy podania w formularzu ofertowym (Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego) pełnych nazw oferowanego sprzętu (producent, typ, model) wraz z jego faktycznymi parametrami technicznymi w taki sposób, by Zamawiający był w stanie stwierdzić czy zaoferowany sprzęt spełnia wymagania określone w specyfikacji technicznej stanowiącej Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.

1.4 Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania „równoważne”, co do przedmiotu zamówienia wskazanego w zapytaniu ofertowym przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać poprzez przedstawienie stosownych dowodów (np. specyfikacji technicznych zawierających nazwę części, zestawienia parametrów, cech i funkcjonalności proponowanego sprzętu równoważnego i oprogramowania), iż oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

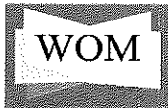
1.5 Wykonawca zapewnia, że dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy, kompletny i sprawny, nie posiada wad fizycznych i prawnych oraz został wprowadzony do obrotu zgodnie z aktami prawnymi wdrażającymi Dyrektywy Nowego Podejścia, co potwierdza oznaczenie CE, zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (tekst jedn. Dz. U. z 2019, poz.5440).

1.6 Wykonawca zapewnia, że dostarczony sprzęt pochodzi z oficjalnych kanałów sprzedaży i dystrybucji producenta na polski rynek.

1.7 Wykonawca zapewnia, że dostarczone oprogramowanie:

– Pochodzi z legalnego źródła i posiada wszystkie składniki potwierdzające legalność ich pochodzenia (np. oryginalne opakowanie, oryginalny nośnik, umowa licencyjna, klucz dostępu itp.),

– Nie narusza ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2018 poz.1191 ze zmianami)



– Pochodzi z oficjalnych kanałów sprzedaży i dystrybucji producenta na polski rynek.

2 Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie należy zrealizować w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy.

3 Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

3.1 Odpowiedzi na powyższe zapytanie ofertowe należy udzielić na formularzu ofertowym – stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

3.2 Do formularza ofertowego należy dołączyć:

3.2.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

3.2.2 Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, (jeżeli dotyczy) – oryginał lub kopia poświadczona notarialnie;

3.2.5 Deklaracja zgodności CE.

3.3 Cena ofertowa powinna być podana i obliczona z wykorzystaniem załącznika nr 2 do zapytania ofertowego (formularz ofertowy), następująco:

3.3.1 Cena netto (bez VAT) cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze)

3.3.2 Stawka i kwota podatku od towarów i usług (VAT)

3.3.3 Cena brutto (z VAT) cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze) Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

3.3.4 Cena może być tylko jedna.

3.3.5 W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisem liczbowym a zapisem słownym ceny oferty, Zamawiający, jako wiążący przyjmie zapis słowny, o ile rozbieżność nie wynika z popełnionych omyłek, które można skorygować.

3.4 Oferta powinna zostać złożona w zamkniętej w sposób trwały kopercie z oznaczeniem nazwy i adresu Wykonawcy (pieczętka firmowa), opatrzona napisem:



Wojewódzki Ośrodek Metodyczny

ul. Łokietka 23, 66-400 Gorzów Wlkp.

„Zakup, dostawa serwera z oprogramowaniem”

do dnia 21.11.2020r, przed godziną 13:00

lub przesłana na jeden z poniższych adresów @:

4 Osobami upoważnionymi do kontaktu z oferentami jest:

- Jonatan Dziedzic e-mail: admin@womgrz.edu.pl tel. 509-517-118
- Katarzyna Jas e-mail: katarzyna.jas@womgrz.edu.pl tel. 509-517-120

5 Miejsce i termin złożenia oferty:

Oferty (wypełniony formularz oferty, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty, należy przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem adresu poczty @ do dnia **21.11.2020r. do godz. 13:00.**

Starszy specjalista
ds. administracyjnych
Katarzyna Jas
mgr Katarzyna Jas

DYREKTOR
Wojewódzkiego Ośrodka Metodycznego
w Gorzowie Wlkp.
Jerzy Kaliszczak
mgr Jerzy Kaliszczak