

## **Regulamin Ogólnopolskiego Programu “Czytanie na drugie śniadanie 2021/2022”**

### **§1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy regulamin (dalej „Regulamin”) określa zasady uczestnictwa w programie o nazwie „Czytanie na drugie śniadanie” (dalej „Program”) odbywającym się w okresie od **10.2021 do 31.05.2022 roku**.
2. Organizatorem Programu jest Biblioteka Pedagogiczna Wojewódzkiego Ośrodka Metodycznego w Gorzowie Wlkp., ul. Łokietka 20a, (dalej „Organizator” lub „Biblioteka”).
3. Uczestnikiem Programu może być żłobek, przedszkole lub grupa zerowa/przedszkolna w szkole **z terenu Polski** (dalej „Uczestnik”). Zadania Programu realizują wskazane przez Uczestnika osoby fizyczne np. nauczyciele („Zespół”).
4. Zgłoszenie oraz udział w Programie nie wymaga opłat na rzecz Organizatora.
5. Zapoznanie się z Regulaminem i akceptacja wszystkich jego postanowień jest równoznaczne z zawarciem z Biblioteką umowy udziału w Programie.
6. Celem programu jest :
  - wspieranie rozwoju dziecka,
  - promocja czytelnictwa i wartościowej literatury.
  - rozwijanie zainteresowań czytelniczych u dzieci,
  - wprowadzenie dzieci w świat literatury,
  - kształcenie nawyków czytelniczych.
7. Program realizowany jest w ramach kampanii społecznej *Cała Polska czyta dzieciom*.

### **§2**

#### **ZGŁOSZENIE DO PROGRAMU**

1. Uczestnictwo w Programie wymaga dokonania zgłoszenia (dalej „Zgłoszenie”).
2. Zgłoszenia Uczestnika do udziału w Programie dokonuje sam Dyrektor lub w jego imieniu upoważniony pracownik (np. upoważniony nauczyciel, dalej „Zgłaszający”) poprzez wypełnienie formularza zgłoszenia dostępnego na stronie [www.womgorz.edu.pl](http://www.womgorz.edu.pl) (zakładka Biblioteka Pedagogiczna/Konkursy, projekty, akcje).
3. Wypełnienie formularza jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do Programu.

### **§3**

#### **ZASADY PROGRAMU**

1. W ramach Programu Placówka zgłoszona (wszystkie oddziały/grupy) przez Uczestnika **wykona następujące zadanie ogólne i szczegółowe**.

#### **ZADANIE OGÓLNE**

- realizować codzienne głośne czytanie we wszystkich grupach przedszkolnych/żłobkowych;
- przeprowadzić w Placówce raz w miesiącu jedno spotkanie czytelnicze z zaproszonym gościem (np. rodzic, dyrektor i. in.) (stacjonarnie lub on-line);

- przeprowadzić 2 akcje czytelnicze (np. jedno w semestrze) (np. urodziny książkowego Misia, Światowy Dzień Książki, Międzynarodowy Dzień Postaci z Bajek itp.).

### **ZADANIA SZCZEGÓŁOWE OBOWIĄZKOWE (jedno na miesiąc)**

- A. stworzyć kąciki tematyczne do 5 książek w każdej sali przedszkolnej (składającej się z książki i zabawek związanych z książką, bohaterem itp.) oraz umożliwienie dzieciom swobodnej zabawy z rekwizytami i książkami;
- B. przeprowadzić (samodzielnie lub przy pomocy specjalisty) spotkanie informacyjne dla rodziców (stacjonarnie lub online), którego celem będzie informowanie o zaletach głośnego czytania dzieciom oraz rekomendacja Złotej Listy książek dla dzieci polecanych przez Fundację „ABCXXI – Cała Polska czyta dzieciom”;
- C. zorganizować warsztaty czytelnicze dla rodziców z dziećmi (stacjonarnie lub online);
- D. odwiedzić pobliską bibliotekę, poznać zawód i pracę bibliotekarza;
- E. włączyć się w obchody Ogólnopolskiego Tygodnia Czytania Dzieciom;
- F. założyć/odnowić Biblioteczkę Przedszkolaka w placówce;
- G. zorganizować konkurs plastyczny zw. z wybraną książką lub bohaterem książkowym;
- H. na wybrany temat stworzyć wspólną książeczkę grupową, efekty działań grupowych zaprezentować na wystawie w Placówce.

### **ZADANIA SZCZEGÓŁOWE (NIEOBOWIĄZKOWE)**

- A. zgłosić swoją Placówkę przedszkolną do Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025, w celu otrzymania funduszy na zakup m. in. książek dla przedszkoli;
- B. założyć w przedszkolu Klub Czytających Rodzin w ramach programu RodzinneCzytanie.pl Fundacji Cała Polska Czyta Dzieciom;
- C. przygotować wspólnie z rodzicami inscenizację teatralną dla swoich dzieci na podstawie dowolnego wiersza lub książki.

2. Wszystkie dodatkowe działania rozwijające zainteresowania czytelnicze dzieci mogą być realizowane w Projekcie.

3. Fotorelację ze wszystkich comiesięcznych zadań (ogólnych i szczegółowych) zgłoszona Placówka będzie zamieszczać na własnej stronie internetowej/Facebooku (polecamy założyć osobną zakładkę na stronie szkoły lub album/y na FB).

4. Po zrealizowaniu Projektu, najpóźniej **do dnia 12 czerwca 2022 roku**, Placówka zobowiązana jest do wypełnienia interaktywnego formularza sprawozdania (aktywnego od 1 czerwca 2022 r.) z realizacji Projektu przygotowanego przez Organizatora (dalej „Sprawozdanie”) zawierającego następujące elementy:

- a. podsumowania działań w formie opisowej, uwzględniającego wszystkie zrealizowane zadania ogólne i szczegółowe (obowiązkowe i ew. nieobowiązkowe),
- b. ilość wszystkich dzieci biorących udział w projekcie;

c. linku do zamieszczonych comiesięcznych fotorelacji na własnej stronie internetowej/Facebooka.

5. Placówki, które zrealizują wszystkie zadania po zakończeniu Programu otrzymują Certyfikat ZACZYTANEGO PRZEDSZKOLA w roku szkolnym 2021/2022. Koordynatorzy dostaną dyplomy za udział w projekcie. Lista placówek, które otrzymają Certyfikat "Zaczytanego Przedszkola" zostanie zamieszczona na stronie Organizatora.

#### **§4**

#### **INFORMACJA O DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych podczas realizacji Programu jest Biblioteka Pedagogiczna Wojewódzkiego Ośrodka Metodycznego z siedzibą w Gorzowie Wlkp. przy ul. Łokietka 20 a, email bp.wypożyczalnia@womgorz.edu.pl, tel. (95) 721-61-35.
2. Organizator przetwarza dane w zakresie: imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu kontaktowego, nazwa i adres Placówki, w której pracuje osoba.
3. Podanie danych osobowych przez Zgłaszających, jest dobrowolne, ale niezbędne dla realizacji Projektu.

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego regulaminu należy przesyłać na adres poczty elektronicznej koordynatora programu: bp.wypożyczalnia@womgorz.edu.pl lub na adres pocztowy Biblioteki Pedagogicznej:  
ul. Łokietka 20a 66-400 Gorzów Wlkp. z dopiskiem: *uwagi do regulaminu programu Czytanie na drugie śniadanie.*
2. Biblioteka Pedagogiczna zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie. Wszelkie zmiany stają się obowiązujące w momencie powiadomienia uczestników Programu poprzez przesłanie informacji o zmianie za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz po opublikowaniu zmian w regulaminie na stronie internetowej Programu.