Projekt realizowany przez Powiat Żarski w partnerstwie z Profi Biznes Group Sylwia Karina Majewska,

Uniwersytetem Zielonogórskim,   
Zakładem Doskonalenia Zawodowego w Zielonej Górze, Organizacją Pracodawców Ziemi Lubuskiej,   
Wojewódzkim Ośrodkiem Metodycznym w Gorzowie Wielkopolskim:

**„Modernizacja kształcenia zawodowego w Powiecie Żarskim”**

Zadanie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach osi priorytetowej 8. Nowoczesna Edukacja, Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020,   
Działania 8.4 Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego, Poddziałania 8.4.1. Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego – projekty realizowane poza formułą ZIT.



**WOM.ZP-PŻ/1/2019**

Wojewódzki Ośrodek Metodyczny w Gorzowie Wielkopolskim poszukuje kandydata na stanowisko:

Asystenta doradcy regionalnego w projekcie „Modernizacja kształcenia zawodowego w Powiecie Żarskim” realizowanym w ramach RPO – Lubuskie 2020, Działania 8.4 Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego, Poddziałania 8.4.1. Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego – projekty realizowane poza formułą ZIT.

**Wymiar i czas zatrudnienia**: ½ etatu, od 1 lutego 2019 do 31 grudnia 2021.

**Miejsce wykonywania pracy:** Wojewódzki Ośrodek Metodyczny w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Łokietka 23, 66-400 Gorzów Wielkopolski.

**Zakres obowiązków:**

Realizacja programu zewnętrznego wsparcia szkół w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego

na poziomie regionalnym:

* bezpośrednia współpraca z doradcą regionalnym w realizacji zewnętrznego wsparcia

na poziomie powiatu,

* współpraca z regionalnymi punktami informacyjnymi doradztwa edukacyjno-zawodowego w projekcie,
* współpraca przy organizowaniu konferencji tematycznych, konkursów o tematyce doradztwa edukacyjno-zawodowego, targów edukacji i pracy oraz innych form,
* planowanie i przygotowywanie zaplecza konferencyjnego( catering, sale wykładowe itp.),
* współpraca przy organizowaniu i koordynowaniu lubuskiej sieci doradców lokalnych w projekcie,
* współpraca przy organizowaniu i koordynowaniu lubuskiej sieci szkolnych doradców zawodowych,
* współpraca przy organizowaniu i koordynowaniu lubuskiej instytucjonalnej sieci doradztwa edukacyjno-zawodowego,
* współpraca przy realizowaniu działań promocyjnych w obszarze doradztwa edukacyjno-zawodowego,
* prowadzenie dokumentacji projektowej,
* realizacja budżetu projektu (planowanie, wydatkowanie środków, rozliczanie).

**Warunki pracy:**

* praca z wykorzystaniem komputera oraz urządzeń biurowych,
* zadania wykonywane w siedzibie placówki oraz wyjazdy służbowe związane z realizowanymi zadaniami.

**Wymagania:**

* wykształcenie wyższe,
* doświadczenie zawodowe w realizacji zadań z doradztwa zawodowego,
* znajomość „Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020”,
* znajomość „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”,
* znajomość rynku edukacyjnego,
* umiejętność rozliczania projektów unijnych.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

* życiorys i list motywacyjny,
* formularz o powierzeniu danych osobowych,
* oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
* kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
* kopie świadectw pracy lub dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe w zakresie zadań

**Termin składania dokumentów:** do 29 stycznia 2019 r. (włącznie).

**Sposób składania dokumentów:**

osobiście: w sekretariacie Wojewódzkiego Ośrodka Metodycznego w Gorzowie Wielkopolskim,

ul. Łokietka 23 (dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta zatrudnienia asystenta

doradcy zawodowego”), do godziny 15.00,

pocztą na adres: Wojewódzki Ośrodek Metodyczny w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Łokietka 23,

66-400 Gorzów Wielkopolski (dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta zatrudnienia

asystenta doradcy zawodowego”).

Oferty otrzymane po terminie (w przypadku przesyłki pocztowej liczy się data stempla pocztowego) oraz niespełniające wymagań formalnych nie będą rozpatrywane.

Informacji o naborze udziela konsultant ds. funduszy w edukacji: tel. 95/721-61-19

e-mail: wom@womgorz.edu.pl