

Nauczyciel początkujący i jego mentor w awansie zawodowym

Dorota Janiszewska
październik 2026





Prowadząca: Dorota Janiszewska

konsultant ds. zarządzania oświatą
**Wojewódzki Ośrodek Metodyczny
w Gorzowie Wielkopolskim**

- *Wieloletnia dyrektorka szkoły.*
- *Absolwentka studiów podyplomowych w zakresie Public Relations.*
- *Absolwentka studiów zarządzania oświatą.*
- *Wykładowczyni na studiach podyplomowych w zakresie zarządzania oświatą.*
- *Specjalistka od wizerunku i rozwoju pracownika.*

Porządek szkolenia:

- Regulacje prawne.
- Przygotowanie do zawodu nauczyciela
(*stosunek pracy, okres przygotowania do zawodu, zatrudnienie w kilku szkołach*).
- Zadania nauczyciela początkującego.
- Rola mentora.
- Zadania dyrektora szkoły.
- Komisja powołana przez dyrektora szkoły.
- Ocena pracy.
- Komisja egzaminacyjna.
- Wystąpienie przed komisją egzaminacyjną.

Stopnie awansu zawodowego nauczycieli



Nauczyciele początkujący <i>bez stopnia awansu zawodowego</i>	Nauczyciele kontraktowi <i>do 31 sierpnia 2027 roku</i>	Nauczyciele mianowani	Nauczyciele dyplomowani
---	---	----------------------------------	------------------------------------

Awans zawodowy nauczyciela początkującego

- Przygotowanie do zawodu nauczyciela.
- Umowa o pracę na czas nieokreślony po przepracowaniu co najmniej 1 roku/2 lat i uzyskaniu co najmniej **dobrej** oceny pracy.
- Przydzielenie **mentora** nauczycielowi odbywającemu przygotowanie do zawodu.
- **Ocena pracy** nauczyciela powiązana ze ścieżką awansu.
- Praktyczny wymiar egzaminu na stopień nauczyciela mianowanego.

Nauczyciel początkujący – regulacje prawne

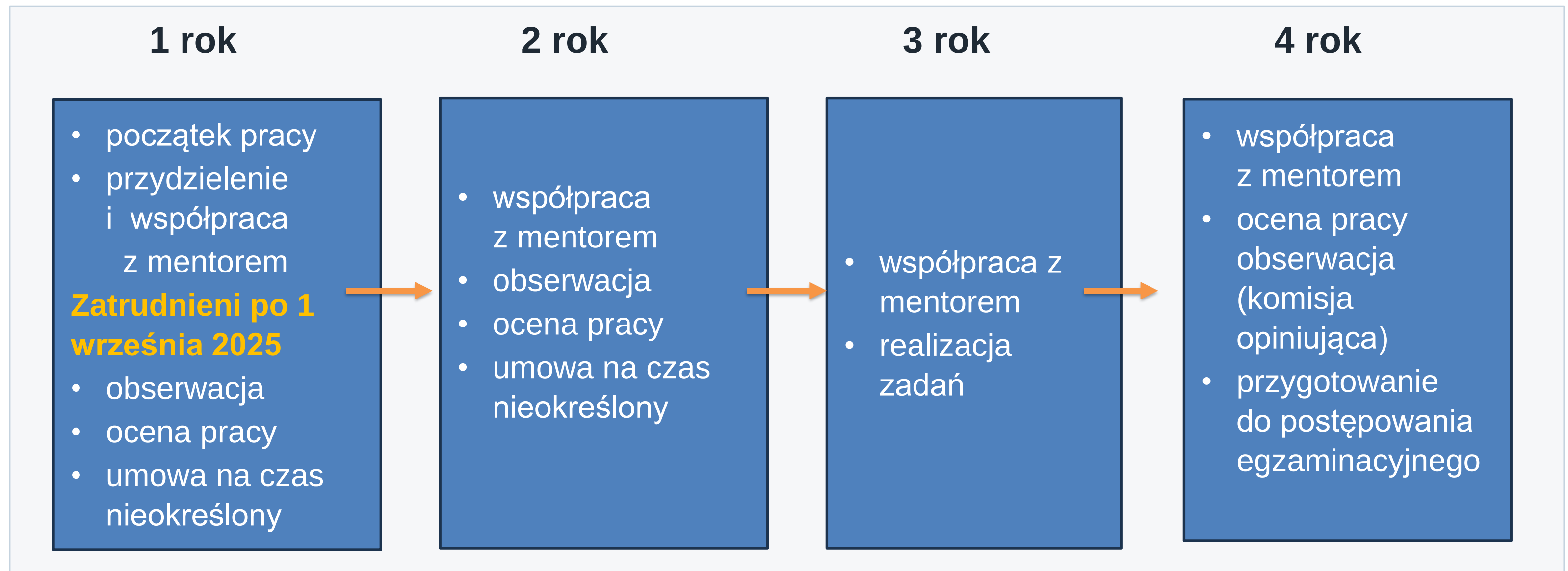
Jeśli rozpoczął przygotowanie do zawodu przed 1 września 2025

- **Ustawa** z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2026 r. poz.515)
- **Rozporządzenie MEiN** z dnia 6 września 2022 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U.2022, poz.1914)

Jeśli rozpoczął przygotowanie do zawodu od 1 września 2025

- **Ustawa** z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2026 r. poz.515)
- **Ustawa** z dnia 5 sierpnia 2022 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2022, poz.1730)
- **Rozporządzenie MEiN** z dnia 6 września 2022r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U.2022, poz. 1914)

Przebieg przygotowania do zawodu nauczyciela



Kto realizuje przygotowanie do zawodu? (art. 9a ust. 2 KN)

- Nauczyciel nieposiadający stopnia awansu zawodowego, zwany nauczycielem początkującym, zatrudniony w wymiarze co najmniej 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć, posiadający wymagane kwalifikacje i przygotowanie pedagogiczne.
oraz
- Nauczyciel zatrudniony w wymiarze co najmniej 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć na podstawie art. 10 ust. 3 (nie posiada przygotowania pedagogicznego i jest zobowiązany do jego uzyskanie w określonym terminie).

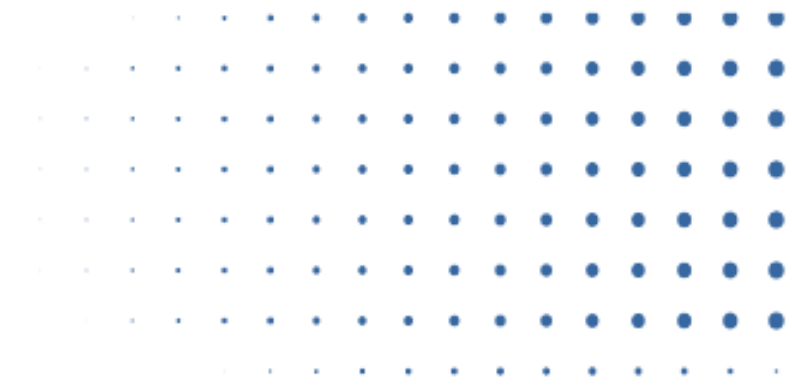
Okres przygotowania do zawodu (art. 9ca KN)

3 lata i 9 miesięcy	2 lata i 9 miesięcy
	• stopień naukowy, • min. 3 lata jako nauczyciel akademicki, • 5-letni okres pracy i znaczny dorobek zawodowy, • prowadzenie zajęć w szkole za granicą. (art. 9a ust. 5 KN)

Okres przygotowania do zawodu (art. 9ca KN) (bez względu na to, kiedy rozpoczął przygotowanie do zawodu)

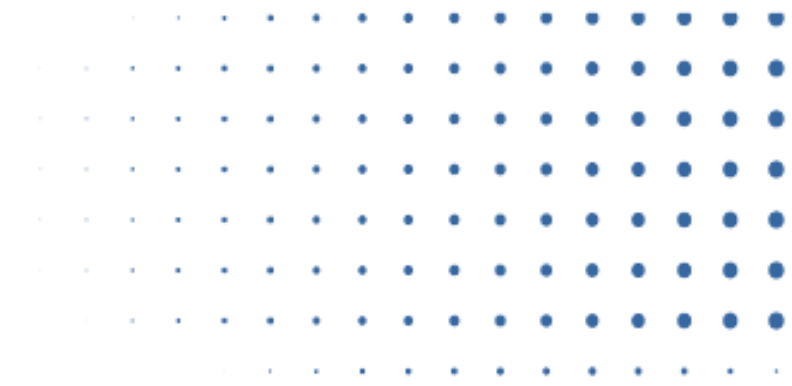
- **Wlicza się** okresy zatrudnienia w szkole w wymiarze co najmniej $\frac{1}{2}$ obowiązkowego wymiaru zajęć zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami.
- **Nie wlicza się** okresów nieobecności nauczyciela w pracy trwającej nieprzerwanie dłużej niż 30 dni, z wyjątkiem okresów urlopu wypoczynkowego.
- Nauczyciele akademicki, posiadający stopień naukowy oraz legitymujący się co najmniej 5-letnim okresem pracy na uczelni, z dniem nawiązania stosunku pracy w szkole uzyskują stopień nauczyciela mianowanego.
(art. 9a ust. 5 KN)

Zatrudnienie w kilku szkołach (w art. 9a ust. 2a KN)



Jeśli nauczyciel rozpoczął przygotowanie do zawodu przed 1 września 2025	Jeśli nauczyciel rozpoczął przygotowanie do zawodu od 1 września 2025
Brak uregulowań prawnych	Nauczyciel początkujący zatrudniony w więcej niż jednej szkole w wymiarze co najmniej 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami odbywa przygotowanie do zawodu nauczyciela w szkole wskazanej przez nauczyciela jako podstawowe miejsce zatrudnienia.

Nauczyciel początkujący – umowa na czas nieokreślony (art. 10 ust. 3a KN)



Jeśli nauczyciel rozpoczął przygotowanie do zawodu przed 1 września 2025	Jeśli nauczyciel rozpoczął przygotowanie do zawodu od 1 września 2025
Stosunek pracy z nauczycielem, który: • nie posiada stopnia awansu zawodowego, oraz • posiada wymagane kwalifikacje, oraz • posiada co najmniej 2 lata pracy w szkole, oraz • posiada co najmniej dobrą ocenę pracy nawiązuje się na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony.	Stosunek pracy z nauczycielem, który: • posiada wymagane kwalifikacje, • przepracował co najmniej 11 miesięcy w szkole, • posiada co najmniej dobrą ocenę pracy nawiązuje się na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony.

Przygotowanie do zawodu nauczyciela / zadania



Przygotowanie do zawodu nauczyciela

- Przygotowanie do zawodu nauczyciela **rozpoczyna się niezależnie** od woli nauczyciela i dyrektora szkoły.
- Okres przygotowania do zawodu nauczyciela rozpoczyna się z mocy prawa – **z dniem zatrudnienia**.
- Przygotowanie do zawodu nauczyciela rozpoczyna się w momencie spełnienia warunków, może nastąpić także w **trakcie roku szkolnego**.
- **Nauczyciel początkujący** odbywa przygotowanie do zawodu nauczyciela bez względu na okres, na jaki został zatrudniony!

Zadania nauczyciela początkującego (rozporządzenie w spr. awansu § 2. 1.)

- **poznaje** organizację, zadania i zasady funkcjonowania szkoły,
- **prowadzi** powierzone mu zajęcia i uczestniczy w pracach związanych z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i innych statutowych zadań szkoły wynikających z potrzeb szkoły i środowiska lokalnego,
- **obserwuje** zajęcia prowadzone przez mentora lub innego nauczyciela,
- **doskonali** kompetencje w związku z wykonywanymi obowiązkami, w szczególności w zakresie kształcenia uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych,

Zadania nauczyciela początkującego (rozporządzenie w spr. awansu § 2. 1.)

- **przeprowadza** zajęcia otwarte w **drugim/pierwszym i ostatnim roku** odbywania przygotowania do zawodu nauczyciela,
- **dokonuje ewaluacji** własnej pracy i wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia dalszej pracy,
- **dzieli się** wiedzą z innymi nauczycielami w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego.

Obserwacja zajęć nauczyciela początkującego



Obserwacja zajęć w pierwszym/drugim roku przygotowania do zawodu (KN Art. 9fa ust.1.)

- **W pierwszym/drugim roku** odbywania przygotowania do zawodu nauczyciel **prowadzi zajęcia w wymiarze co najmniej 1 godziny** w obecności dyrektora, mentora, doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta lub przedstawiciela nadzoru pedagogicznego lub nauczyciela dyplomowanego.
- O wymiarze zajęć decyduje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę potrzeby nauczyciela w zakresie doskonalenia umiejętności praktycznych.
- Po przeprowadzeniu zajęć, **osoby obecne podczas przeprowadzania zajęć, omawiają je z nauczycielem.**

Obserwacja zajęć w ostatnim roku przygotowania do zawodu (KN art. 9fa ust.5.)

W **ostatnim roku** odbywania przygotowania do zawodu nauczyciela, nauczyciel, który w tym okresie uzyskał **co najmniej dobrą ocenę pracy**, jest obowiązany przeprowadzić zajęcia w wymiarze **1 godziny**, w obecności komisji (opiniującej) powołanej przez dyrektora szkoły.



Obserwacja zajęć w ostatnim roku przygotowania do zawodu – skład komisji (art. 9fa ust. 6 KN)

W skład komisji wchodzi:

- dyrektor szkoły, jako przewodniczący komisji,
- **ekspert z listy ekspertów**, posiadający kwalifikacje z zakresu psychologii lub pedagogiki, w tym pedagogiki specjalnej, **albo nauczyciel mianowany lub dyplomowany zatrudniony na stanowisku psychologa, pedagoga lub pedagoga specjalnego**, w tej samej lub innej szkole,
- **doradca metodyczny albo nauczyciel-konsultant, albo przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny, albo nauczyciel dyplomowany**, który naucza tego samego przedmiotu lub prowadzi ten sam rodzaj zajęć, zatrudniony w tej samej lub innej szkole.

Obserwacja zajęć w ostatnim roku przygotowania do zawodu – skład komisji (art. 9fa ust. 6 KN)

- Na wniosek nauczyciela w pracach komisji, może brać również udział w **charakterze obserwatora** przedstawiciel związku zawodowego wskazanego w tym wniosku.
- W przypadku nauczycieli rozpoczynających przygotowanie do zawodu od 1 września 2025 roku – **również MENTOR!**



Obserwacja zajęć w ostatnim roku przygotowania do zawodu – komisja opiniująca

W **ostatnim roku** odbywania przygotowania do zawodu:

- dyrektor ponownie dokonuje oceny pracy nauczyciela (**co najmniej dobra**),
- nauczyciel prowadzi zajęcia w obecności komisji powołanej przez dyrektora (opiniującej),
- komisja, po omówieniu przeprowadzonych zajęć i przeprowadzeniu rozmowy z nauczycielem, wydaje opinię (**negatywna lub pozytywna**).

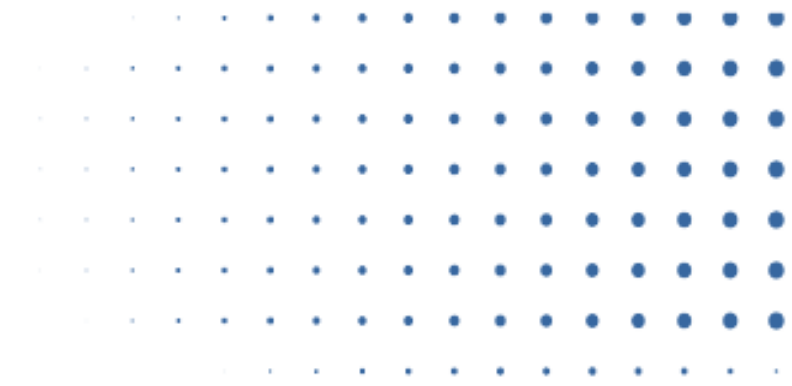
Uzyskanie pozytywnej oceny komisji jest niezbędne do zakończenia przygotowania do zawodu!

Obserwacja zajęć w ostatnim roku przygotowania do zawodu – zadania komisji (art. 9fa ust. 6 KN)

Komisja, po przeprowadzeniu przez nauczyciela zajęć:

- **omawia z nauczycielem te zajęcia**, odnosząc się do poprawności merytorycznej zajęć, realizacji celu zajęć oraz umiejętności nauczyciela, w szczególności w zakresie elastycznego reagowania na zmieniającą się sytuację na zajęciach, kultury osobistej oraz komunikacji werbalnej i pozawerbalnej między uczniem a nauczycielem;
- **przeprowadza z nauczycielem rozmowę** dotyczącą zastosowanych metod i form pracy oraz indywidualizacji nauczania, w trakcie której nauczyciel wykonuje zadanie wskazane przez komisję z użyciem narzędzi multimedialnych, o ile narzędzia takie nie były wykorzystane w trakcie tych zajęć.

Omówienie zajęć i rozmowa z nauczycielem



Omówienie zajęć	Rozmowa z nauczycielem
• odnoszące się do poprawności merytorycznej zajęć, realizacji celu zajęć oraz umiejętności nauczyciela, w szczególności w zakresie elastycznego reagowania na zmieniającą się sytuację na zajęciach, • kultury osobistej oraz • komunikacji werbalnej i pozawerbalnej między uczniem a nauczycielem.	• dotyczącą zastosowanych metod i form pracy oraz • indywidualizacji nauczania, • w trakcie której nauczyciel wykonuje zadanie wskazane przez komisję z użyciem narzędzi multimedialnych, o ile narzędzia takie nie były wykorzystane w trakcie tych zajęć.

Obserwacja zajęć w ostatnim roku przygotowania do zawodu – zadania komisji (art. 9fa ust. 6 KN)

- Każdy z członków komisji ocenia przeprowadzone przez nauczyciela zajęcia, przyznając punkty według skali **od 0 do 10**.
- Na podstawie liczby punktów przyznanych przez członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów.
- Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w obecności **co najmniej 2/3 składu swoich członków**.
- Nauczyciel otrzymuje pozytywną opinię o przeprowadzonych zajęciach, jeżeli średnia arytmetyczna uzyskanych punktów wynosi **co najmniej 5**.

Opinia negatywna – co dalej?

Nauczyciel początkujący prowadzi zajęcia, które są obserwowane przez **komisję powołaną przez dyrektora szkoły**. Po przeprowadzeniu zajęć komisja wydaje **opinię o przeprowadzonych zajęciach**.

OPINIA JEST NEGATYWNA - ma **14 dni** na złożenie do dyrektora wniosku o **ponowne przeprowadzenie zajęć**.

PONOWNE PRZEPROWADZENIE ZAJĘĆ - dyrektor powołuje komisję, która ponownie obserwuje zajęcia i ponownie wydaje opinię.

OPINIA POZYTYWNA - nauczyciel kontynuuje przygotowanie do zawodu, procedura awansu przebiega dalej.

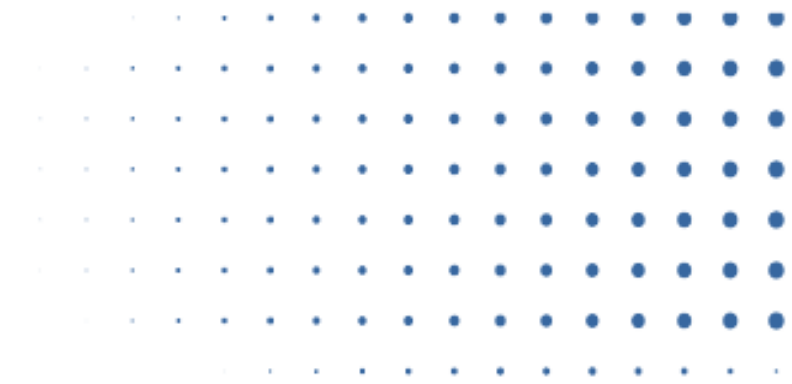
OPINIA PONOWNIE NEGATYWNA - nauczyciel jest zobowiązany do odbycia **dodatkowego przygotowania do zawodu nauczyciela w wymiarze 1 roku i 9 miesięcy**.

Obserwacja zajęć w ostatnim roku przygotowania do zawodu – zadania komisji (art. 9fa ust. 6 KN)

Opinia jest sporządzana na piśmie i zawiera:

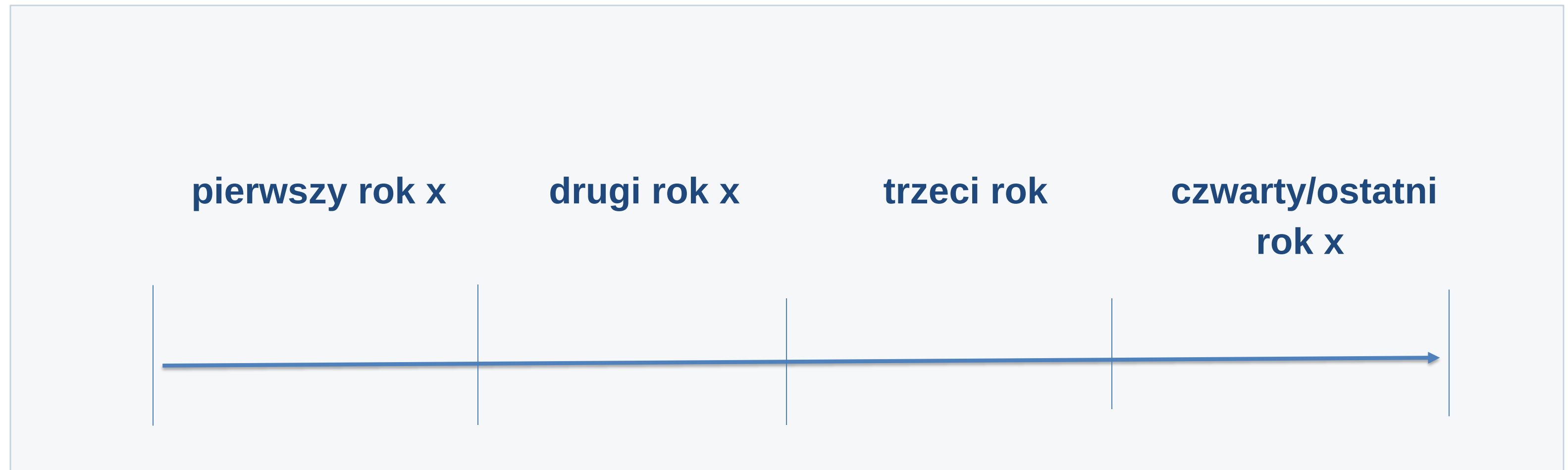
- oznaczenie komisji wydającej opinię;
- datę wydania opinii;
- wskazanie podstawy prawnej;
- datę przeprowadzenia zajęć i ich rodzaj;
- imię (imiona) i nazwisko oraz datę urodzenia nauczyciela;
- informację o uzyskanej opinii;
- informację o liczbie punktów uzyskanych przez nauczyciela;
- uzasadnienie opinii;
- pouczenie, czy i w jakim trybie nauczycielowi służy wniosek o ponowne przeprowadzenie zajęć;
- imię i nazwisko oraz podpis przewodniczącego komisji.

Termin oceny pracy nauczyciela początkującego (art. 6a. ust. 1da KN)



Jeśli nauczyciel rozpoczął przygotowanie do zawodu przed 1 września 2025	Jeśli nauczyciel rozpoczął przygotowanie do zawodu od 1 września 2025
- Ocena pracy w drugim roku przygotowania do zawodu (poprzedzona obserwacją zajęć) W ostatnim roku ocena pracy i następnie obserwacja zajęć przez komisję (opiniującą).	- Ocena pracy między 8 a 11 miesiącem odbywania przygotowania do zawodu nauczyciela (poprzedzona obserwacją zajęć) W ostatnim roku ocena pracy i następnie obserwacja zajęć przez komisję (opiniującą).

Przygotowanie do zawodu nauczyciela / terminy



Rola mentora



Rola mentora

Dlaczego warto mieć mentora?

- Szybszy rozwój zawodowy: dzięki wsparciu mentora można szybciej zdobywać nowe umiejętności i osiągać wyznaczone cele.
- Większa pewność siebie: mentor pomaga w budowaniu pewności siebie i przekonaniu o własnych możliwościach.
- Pełne zrozumienie wymagań zawodu: mentor dzieli się swoją wiedzą na temat specyfiki zawodu i oczekiwań wobec nauczyciela.
- Większa motywacja: mentor jest źródłem motywacji i inspiracji; pomaga w utrzymaniu zapału do pracy i rozwoju.

Rola mentora (KN art. 9ca ust.11-13)

Dyrektor szkoły przydziela mentora spośród nauczycieli mianowanych lub dyplomowanych.

Mentor pełni funkcję przewodnika i wsparcia dla osoby, która chce się rozwijać zawodowo.

- nie zajmuje stanowiska kierowniczego (*z wyjątkiem przedszkoli, szkół i placówek niepublicznych, publicznych prowadzonych przez inne organy niż JST oraz szkół artystycznych*)
- jest zobowiązany poszerzać swoją wiedzę i doskonalić umiejętności w zakresie niezbędnym do pełnienia funkcji mentora.

Zadania mentora (KN art. 9ca ust.11-13)

- bieżące wspieranie nauczyciela w procesie wdrażania do pracy w zawodzie,
- zapoznanie n-la z dokumentacją dotyczącą przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz innymi dokumentami obowiązującymi w szkole,
- udzielanie pomocy w doborze właściwych form doskonalenia zawodowego,
- dzielenie się swoją wiedzą i doświadczeniem,
- umożliwianie nauczycielowi obserwowanie prowadzonych przez siebie zajęć oraz ich omawianie,
- obserwacja i omawianie zajęć prowadzonych przez nauczyciela.
- opiniowanie oceny pracy nauczyciela odbywającego przygotowanie do zawodu,
- udział w pracach komisji opiniującej (przepisy od 1 września 2025).

Rola mentora



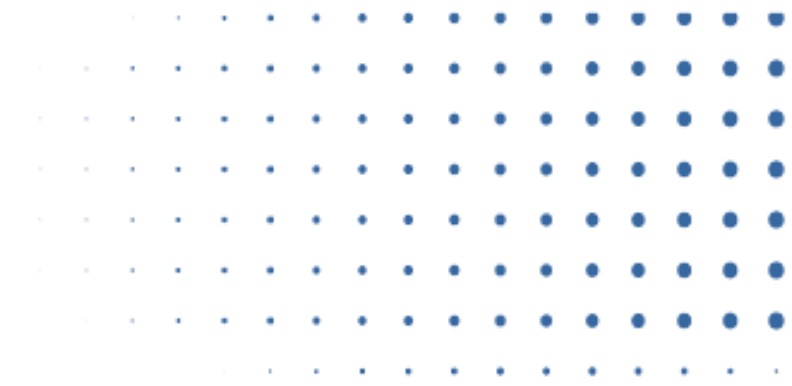
Współpraca z mentorem – proces indywidualny, dostosowany do potrzeb i możliwości mentora i nauczyciela.

Powinno obejmować:

- regularne spotkania (indywidualne rozmowy, postępy, problemy i planowane działania),
- wspólne analizowanie materiałów (dokumentacji, prezentacji czy nagrań z zajęć),
- obserwację pracy i feedback (w obu kierunkach),
- wspólne uczestnictwo w szkoleniach.

Mentoring to proces dwustronny, w którym zarówno mentor, jak i nauczyciel mogą wiele zyskać.

Współpraca z mentorem



Jeśli nauczyciel rozpoczął przygotowanie do zawodu przed 1 września 2025	Jeśli nauczyciel rozpoczął przygotowanie do zawodu od 1 września 2025
Liczba zajęć prowadzonych przez mentora i obserwowanych przez nauczyciela początkującego, a także liczba zajęć nauczyciela obserwowanych przez mentora jest ustalana indywidualnie przez mentora i nauczyciela.	- Liczba zajęć prowadzonych przez mentora i obserwowanych przez nauczyciela początkującego, a także liczba zajęć nauczyciela obserwowanych przez mentora wynosi co najmniej 1 godzinę w miesiącu w pierwszym roku odbywania przygotowania do zawodu nauczyciela, i co najmniej 4 godziny w każdym kolejnym roku odbywania przygotowania do zawodu nauczyciela.

Wyzwania związane z byciem mentorem:

- znajdowanie wspólnego języka,
- zarządzanie czasem,
- udzielanie konstruktywnej krytyki,
- zachowanie obiektywności,
- wzbudzanie motywacji nauczyciela,
- unikanie konfliktu ról.



Zadania dyrektora w awansie zawodowym nauczyciela



Zadania dyrektora (*rozp. w spr. awansu § 2. 2.*)

Dyrektor **zapewnia wsparcie** nauczycielowi odbywającemu przygotowanie do zawodu nauczyciela:

- zapewnia warunki do udziału w formach doskonalenia zawodowego,
- umożliwia korzystanie z pomocy merytorycznej i metodycznej biblioteki pedagogicznej, poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej placówki działającej w systemie oświaty,
- wyznacza nauczycielowi mentora,
- obserwuje zajęcia nauczyciela początkującego,
- dokonuje oceny pracy nauczyciela, po zasięgnięciu opinii m.in. mentora.

Świadczenie na start

Przysługuje nauczycielowi początkującemu, który odbywa przygotowanie do zawodu nauczyciela:

- jest zatrudniony na co najmniej 1/2 etatu,
- posiada odpowiednie kwalifikacje do wykonywania zawodu,
- jest zatrudniony w placówce prowadzonej przez jednostki samorządu terytorialnego i organy administracji rządowej.

Świadczenie na start dla nauczycieli jest wypłacane w ciągu 30 dni od dnia, w którym nauczyciel rozpoczął przygotowanie do zawodu i **wynosi 1000 zł.**

Postępowanie egzaminacyjne



Po zakończeniu przygotowania – dokumenty

W ostatnim roku przygotowania do zawodu nauczyciel **powinien otrzymać** od dyrektora szkoły:

- opinię o przeprowadzonych zajęciach,
- kartę oceny pracy.

Po zakończeniu przygotowania do zawodu dyrektor wydaje zaświadczenie oraz potwierdza za zgodność z oryginałem dokumenty załączane do wniosku o wszczęcie postępowania egzaminacyjnego.

Po zakończeniu przygotowania - dokumenty

Do wniosku o podjęcie postępowania egzaminacyjnego dołącza się:

- kopie **dokumentów** potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe poświadczone przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem,
- **zaświadczenie** dyrektora szkoły,
- kopię **karty oceny pracy** zawierającą ocenę poświadczoną przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem,
- kopię **pozytywnej opinii** o przeprowadzonych zajęciach poświadczoną przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem.

Postępowanie egzaminacyjne

- Jeżeli wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego wraz z załączoną do niego dokumentacją nie spełniają wymagań formalnych, nauczycielowi wskazuje się szczegółowo stwierdzone braki i wzywa się go do ich usunięcia **w terminie 14 dni**.
- O terminie i miejscu przeprowadzenia odpowiednio egzaminu, powiadamia się nauczyciela **co najmniej 7 dni** przed dniem posiedzenia komisji.

Wiedza i umiejętności, których spełnianie jest sprawdzane przez komisję egzaminacyjną podczas egzaminu na stopień nauczyciela mianowanego (rozporządzenie w spr. awansu § 6)

1. Znajomość przepisów prawa dotyczących organizacji, zadań i zasad funkcjonowania szkoły.
2. Umiejętność prowadzenia zajęć w sposób zapewniający właściwą realizację statutowych zadań szkoły, w szczególności realizację podstawy programowej.
3. Umiejętność rozpoznawania potrzeb uczniów i indywidualizowania nauczania.
4. Umiejętność stosowania w pracy wiedzy z zakresu psychologii, pedagogiki i dydaktyki.
5. Znajomość środowiska uczniów oraz umiejętność uwzględniania w swojej pracy problematyki środowiska lokalnego i współczesnych problemów społecznych i cywilizacyjnych.
6. Umiejętność korzystania w pracy, zwłaszcza w trakcie prowadzonych zajęć, z narzędzi multimedialnych i informatycznych.

Postępowanie egzaminacyjne (KN art. 9g.)

Komisję egzaminacyjną dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego **powołuje organ prowadzący szkołę.**

W skład komisji wchodzi:

- przedstawiciel organu prowadzącego szkołę, jako jej przewodniczący,
- przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- dyrektor szkoły,
- dwaj eksperci z listy ekspertów.

Na wniosek nauczyciela w skład komisji wchodzi przedstawiciel wskazanego we wniosku związku zawodowego.

Czynności komisji egzaminacyjnej: (§ 10 ust. 1 rozporządzenia)

- zapoznanie się z **opinią** o przeprowadzonych zajęciach i **oceną pracy** nauczyciela,
- **zadawanie pytań**, dotyczących wymagań egzaminacyjnych,
- **wskazanie nauczycielowi problemu** do rozwiązania związanego z wykonywaną pracą,
- **wystawienie oceny** w skali 0 -10 każdego z członków komisji,
- rozstrzygnięcie wyniku w obecności co najmniej 2/3 członków komisji (jeśli średnia 7 pkt. – egzamin zdany),
- zapewnienie dostępu do aktów prawnych.

Postępowanie egzaminacyjne – zadania nauczyciela

Nauczyciel:

- odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wymagań, o których mowa w § 6 rozporządzenia w sprawie awansu,
- wykazuje się umiejętnością rozwiązywania wskazanego przez komisję problemu związanego z wykonywaną pracą.

Postępowanie egzaminacyjne

Jeżeli nauczyciel nie zdał egzaminu na stopień nauczyciela mianowanego, odbywa dodatkowe przygotowanie do zawodu nauczyciela w wymiarze **roku i 9 miesięcy**.



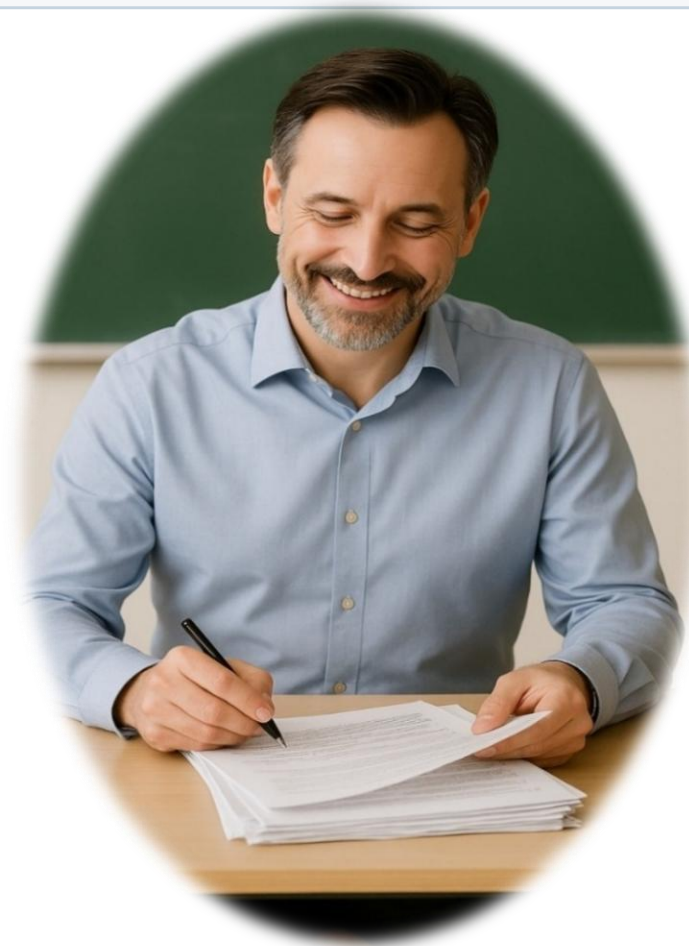
Ocena pracy nauczyciela

- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2026 r. poz. 515).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 25 sierpnia 2022 r. w sprawie oceny pracy nauczycieli (Dz.U. 2022 poz. 1822 ze zmianami).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 29 października 2025 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie oceny pracy nauczycieli (Dz.U. z 2025 r. poz. 1550).

Ocena pracy jest ściśle związana z awansem zawodowym, ale mogą podlegać jej wszyscy nauczyciele!

Ocena pracy nauczyciela i dyrektora w przedszkolu, szkole i placówce niepublicznej (art. 91b ust. 2. pkt 1 ustawy KN)

Przepisy dotyczące **oceny pracy nauczycieli** (art. 6a KN) **stosuje się** do nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i placówkach **niepublicznych bez względu na wymiar zatrudnienia.**



Ocena pracy nauczyciela

Procedura oceny pracy

1. Wszczęcie procedury.
2. Poinformowanie nauczyciela o rozpoczęciu procedury.
3. Gromadzenie informacji (obserwacje, dokumentacja, opinie).
4. Zasięgnięcie wymaganych opinii.
5. Sporządzenie projektu oceny pracy.
6. Zapoznanie nauczyciela z projektem.
7. Możliwość zgłoszenia uwag przez nauczyciela.
8. Ustalenie ostatecznej oceny pracy.
9. Doręczenie karty oceny pracy.
10. Możliwość odwołania.

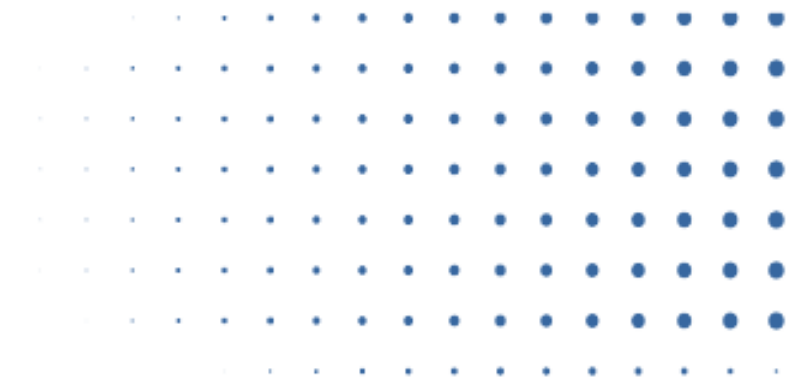


Ocena pracy nauczyciela

(art. 6a ust. 1, 1da, 1db, 1dc KN)

Ocena pracy nauczyciela dokonana obowiązkowo:

- **w drugim roku** przygotowania do zawodu, w przypadku nauczyciela rozpoczął przygotowanie do zawodu przed 1 września 2025 roku;
- **po 8 miesiącach** przygotowania do zawodu, w przypadku nauczyciela rozpoczął przygotowanie do zawodu po 1 września 2025 roku.
- **w ostatnim roku** przygotowania do zawodu;
- przy rozwiązaniu lub wygaśnięciu stosunku **pracy nauczyciela**.



Ile czasu ma dyrektor na dokonywanie oceny? (art. 6a ust. 1db, 1df KN)

Standardowo w okresie **nie dłuższym niż 3 miesiące** od dnia złożenia wniosku, a przypadku oceny z własnej inicjatywy - od dnia powiadomienia nauczyciela na piśmie o rozpoczęciu dokonywania oceny.

Opinie przy dokonywaniu oceny pracy (art. 6a ust. 5 KN)

- rady rodziców – obowiązkowo.
- mentora, w przypadku nauczyciela odbywającego przygotowanie do zawodu nauczyciela – obowiązkowo.
- doradca metodycznego a w przypadku braku takiej możliwości – innego nauczyciela dyplomowanego lub mianowanego – wniosek nauczyciela lub z inicjatywy dyrektora,
- samorządu uczniowskiego – decyzja dyrektora.

W trakcie przedstawiania nauczycielowi projektu oceny, dyrektor **ma obowiązek zapoznać nauczyciela również z opiniami** wydanymi przez uprawnione podmioty.

Opinie przy dokonywaniu oceny pracy (art. 6a ust. 5 KN)

Podczas zapoznania nauczyciela z projektem oceny pracy, dyrektor szkoły **zapoznaje go również z opiniami** (np. mentora, rady rodziców, doradcy metodycznego, samorządu uczniowskiego).

Nauczyciel może odnieść się do przedstawionych opinii w formie:

- **ustnej** – przy zapoznaniu z projektem oceny pracy lub
- **pisemnej** – w terminie 5 dni roboczych.

Odwołanie od oceny pracy (art. 6a ust. 9 pkt 1KN)

Nauczyciel może się **odwołać w ciągu 14 dni** i odwołanie kieruje do **organu sprawującego nadzór pedagogiczny** za pośrednictwem dyrektora szkoły.

Dyrektor szkoły ma obowiązek przekazać nauczycielowi swoje pisemne stanowisko wobec zarzutów podniesionych w odwołaniu.

Rozstrzygnięcie odwołania – organ nadzoru może:

- . utrzymać ocenę,
- . ustalić nową ocenę,
- . uchylić ocenę i nakazać ponowne dokonanie oceny.

Ocena ustalona przez organ odwoławczy jest **ostateczna**.

Ocena pracy nauczyciela – 12 kryteriów

1. poprawność merytoryczną i metodyczną prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynikających ze specyfiki szkoły i zajmowanego stanowiska, z wykorzystaniem metod aktywizujących ucznia, w tym narzędzi multimedialnych i informatycznych, dostosowanych do specyfiki prowadzonych zajęć;
 - 1a. analizowanie własnej pracy i wykorzystywanie wniosków wynikających z tej analizy do doskonalenia procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego oraz osiąganie pozytywnych efektów pracy;
2. dbałość o bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki;
3. znajomość praw dziecka, w tym praw określonych w Konwencji o prawach dziecka, przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. poz. 526, z 2000 r. poz. 11 oraz z 2013 r. poz. 677), ich realizację oraz kierowanie się dobrem ucznia i troską o jego zdrowie z poszanowaniem jego godności osobistej.

Ocena pracy nauczyciela –12 kryteriów

4. wspieranie każdego ucznia, w tym ucznia niepełnosprawnego, w jego rozwoju oraz tworzenie warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia w życiu szkoły oraz środowiska lokalnego;
5. kształtowanie u uczniów szacunku do drugiego człowieka, świadomości posiadanych praw oraz postaw: obywatelskiej, patriotycznej i prospołecznej;
6. współpracę z innymi nauczycielami w zakresie wynikającym z realizowanych przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych;
7. przestrzeganie przepisów prawa z zakresu funkcjonowania szkoły oraz wewnętrznych uregulowań obowiązujących w szkole, w której nauczyciel jest zatrudniony;

Ocena pracy nauczyciela –12 kryteriów

8. poszerzanie wiedzy i doskonalenie umiejętności związanych z wykonywaną pracą, w tym umiejętności komunikacyjnych oraz wykorzystanie w pracy wiedzy nabytej w wyniku doskonalenia zawodowego;
9. współpracę z rodzicami;
10. realizowanie innych zajęć i czynności, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela;
11. diagnozowanie potrzeb i możliwości ucznia oraz indywidualizowanie pracy z uczniem.

Poziom spełniania kryteriów oceniany w punktach (§ 10 ust. 2)

Za każde kryterium nauczyciel otrzymuje **od 0 do 3 punktów**, bez liczb ułamkowych.

Nowe progi punktowe:

- **ocena wyróżniająca:** 90% lub więcej maksymalnej liczby punktów.
- **ocena bardzo dobra:** 75% do 89% maksymalnej liczby punktów.
- **ocena dobra:** 55% do maksymalnej liczby punktów.
- **ocena negatywna:** poniżej 55% maksymalnej liczby punktów.



Karta oceny pracy (art. 6a ust. 8a)

Nauczyciel, po ustaleniu oceny jego pracy, otrzymuje kartę oceny pracy zawierającą:

- **uzasadnienie oceny pracy zawierające uzasadnienie dokonanej oceny poziomu spełnienia każdego kryterium oceny pracy, które miało zastosowanie do oceny pracy tego nauczyciela.**

Wystąpienie przed komisją egzaminacyjną



Pytania członków komisji



Pytania członków komisji

- Członkowie komisji zadają pytania dotyczące wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia nauczyciela mianowanego.
- Nie ma określonej liczby pytań. Może je zadać każdy członek komisji lub przewodniczący w imieniu komisji.
- Pytania dotyczą wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności niezbędnych do efektywnego realizowania obowiązków nauczyciela.

Przykładowe pytania:

- W jaki sposób planuje Pani/Pan współpracę z rodzicami?
- W jaki sposób zbiera Pani/Pan informacje o uczniach?
- Proszę wymienić przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higienicznych warunków nauki i pracy?
- Jakimi metodami najczęściej Pani/Pan pracuje podczas zajęć?
- Jakie działania Pan/Pani podejmuje w pracy z uczniami uzdolnionymi?
W oparciu o jakie przepisy prawa?
- Jakie działania Pan/Pani podejmuje w pracy z uczniami z trudnościami w nauce, np. z dysleksją?
- W jaki sposób planuje Pan/Pani pracę dydaktyczną, wychowawczą?
W oparciu o jakie przepisy prawa?

c.d.

- W Pani klasie analiza wyników egzaminów zewnętrznych wskazywała potrzebę zmiany. Proszę wskazać, jakie działania Pani podjęła.
- Pracuje Pan/Pani w klasie łączonej, proszę powiedzieć, jak rozwiązuje Pan/Pani kwestie metodyczne/dydaktyczne?
- Wybiera się Pan/Pani na wycieczkę, jakie dokumenty trzeba przygotować, w oparciu o jakie przepisy prawa?



Rozwiązanie wskazanego przez komisję problemu związanego z wykonywaną pracą

- W klasie pojawiły się problemy z dyscypliną, jakie działania Pani podjęła?
- Uczeń pobił kolegę, jakie procedury/przepisy prawa Pani zastosuje? Jak można rozwiązać ten problem?
- Jak rozwiąże pan problem ucznia odrzuconego przez klasę?
- Brak higieny osobistej u dzieci. Jak zaradzić tej sytuacji?
- Uczeń nie uczęszcza do szkoły, unika zajęć, wciąż „choruje”. Co zrobić?
- Uczeń apatyczny, depresyjny....

Dress code



Dress code

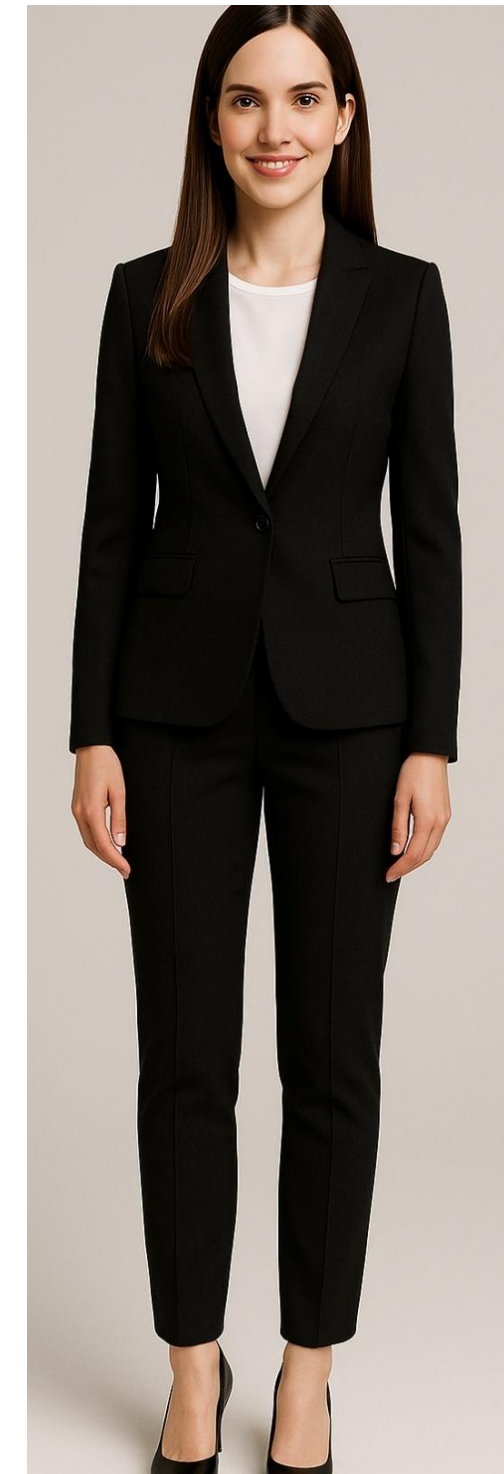
„...Jesteśmy tak skonstruowani, że oceniamy ludzi po ich stylu i wyglądzie. Słowa zapominamy o wiele szybciej niż wrażenie, jakie wywarł na nas wygląd człowieka”.

D. Witzner

- **Dress code** - zbiór zasad dotyczących odpowiedniego dopasowania ubioru do okazji.
- Ubiór może poprawiać kontakt z ludźmi, określa naszą wiarygodność i ma wpływ na ocenę pracownika.

Strój damski formalny

- klasyczny garnitur ze spodniami lub spódnicą (tuż przed kolano lub dłuższą),
- bluzka koszulowa,
- buty z zakrytymi palcami i piętami,
- obowiązkowe rajstopy (bez względu na porę roku),
- stonowane kolory,
- dodatki nierzucające się w oczy.



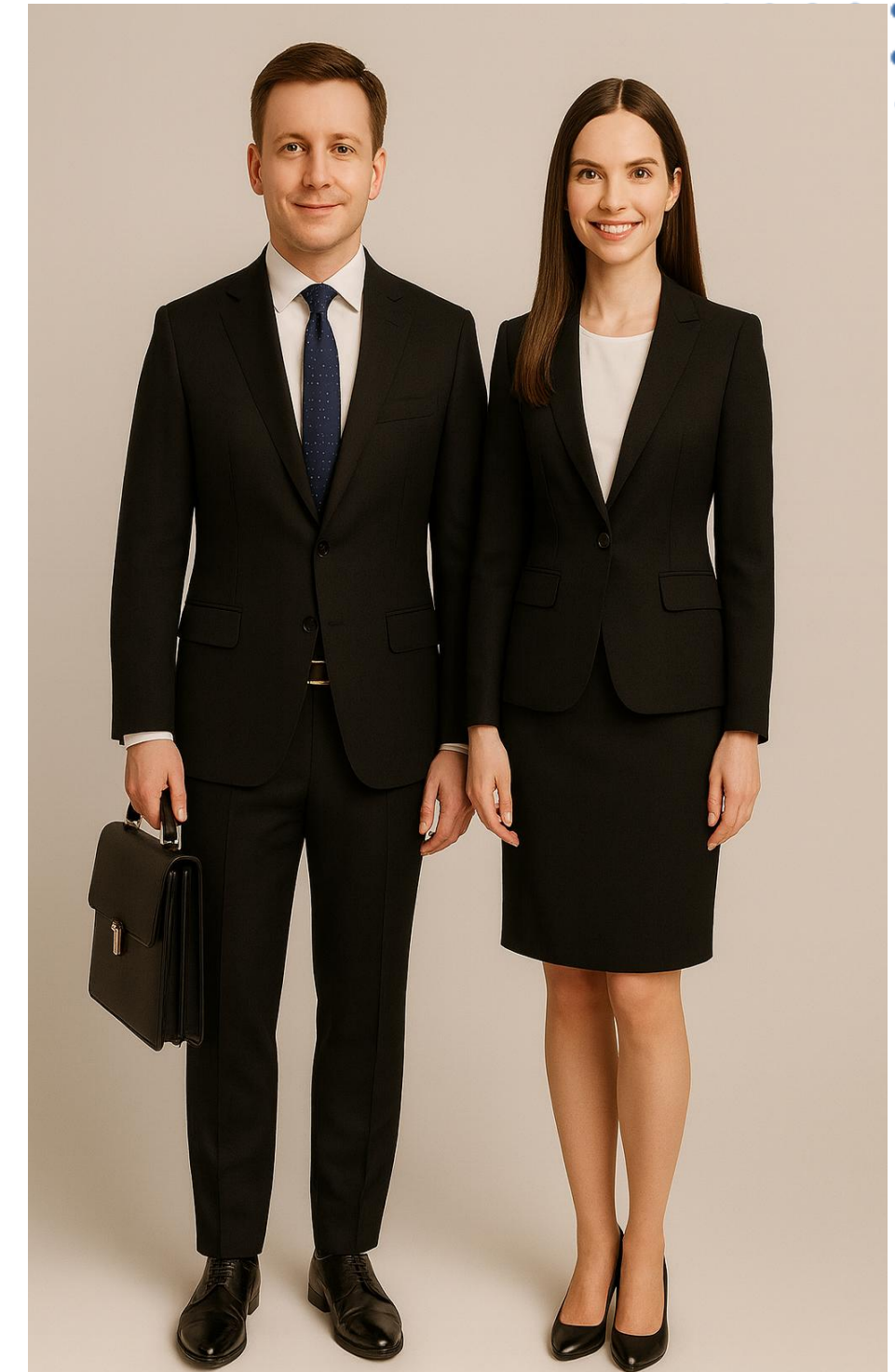
Strój męski formalny

- garnitur stonowany w kolorze, jednorzędowy, dwurzędowy,
- koszula, krawat,
- skórzane, zawiązywane buty,
- skarpetki dobrane do koloru spodni,
- jednolodne dodatki /pasek, zegarek, spinki, teczka/.

**Wskazana odzież elegancka, konserwatywna,
dobra jakościowo!**



Niezależnie od wielkości firmy w jakiej pracujemy, niezależnie od stanowiska jakie piastujemy, powinniśmy zawsze wyglądać stosownie do miejsca, okoliczności i pracy jaką wykonujemy.

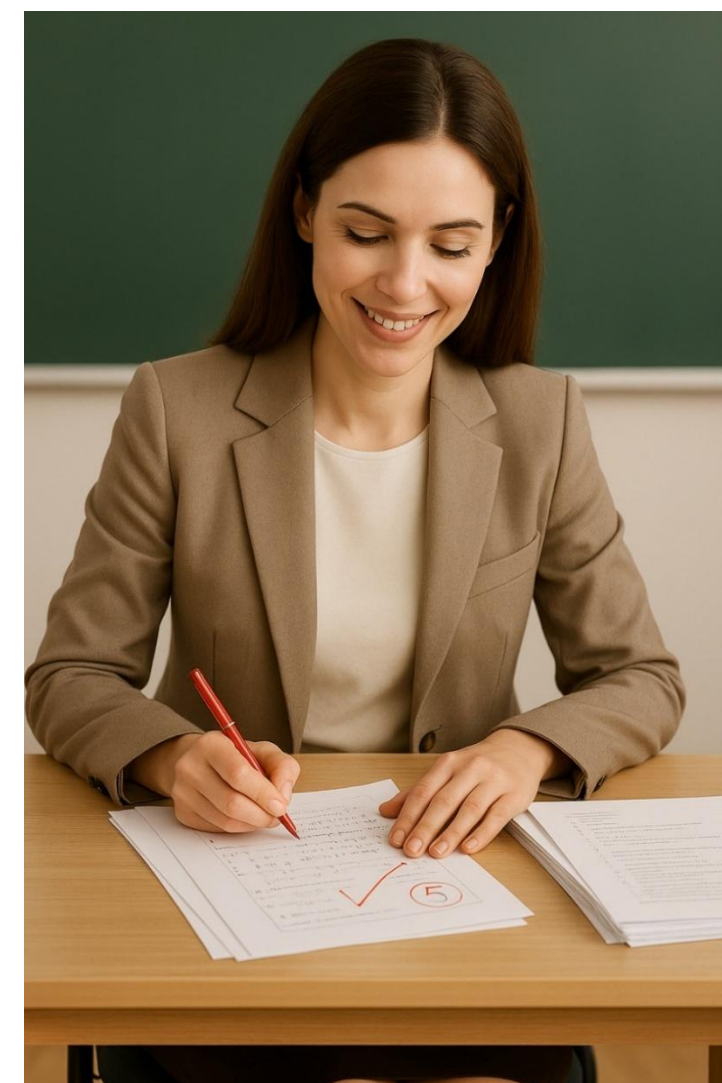


Sposób, w jaki nawiążesz kontakt ze słuchaczami, wrażenie, jakie na nich wywrzesz, są również ważne, jak treści, które przekażesz w swoich wypowiedziach.



Nauczyciel mianowany

- Pracuje w szkole co najmniej 5 lat i 9 miesięcy od dnia uzyskania stopnia nauczyciela mianowanego;
- W ostatnim roku pracy otrzymuje co najmniej **bardzo dobrą** ocenę pracy (za ostatnie 3 lata);
- **Uzyskuje akceptację komisji kwalifikacyjnej na podstawie:**
 - analizy dorobku zawodowego,
 - przeprowadzonej rozmowy sprawdzającej spełnianie wymagań dotyczących realizacji zadań lub podejmowania działań na rzecz oświaty.



Dziękuję za uwagę, powodzenia 😊

dorota.janiszewska@womgorz.edu.pl
marek.piechowiak@womgorz.edu.pl

